

佛光山2026年書展暨蔬食博覽會系列活動1

校外教學交通車申請計畫

壹、計畫緣起

為鼓勵學校學童擴大學習場域，期結合佛光山辦理書展暨蔬食博覽會，與各單位共同致力提升所辦理之閱讀教育、環境教育的永續關懷，提供學童各種交通載送模式，提供便利安全的交通服務。

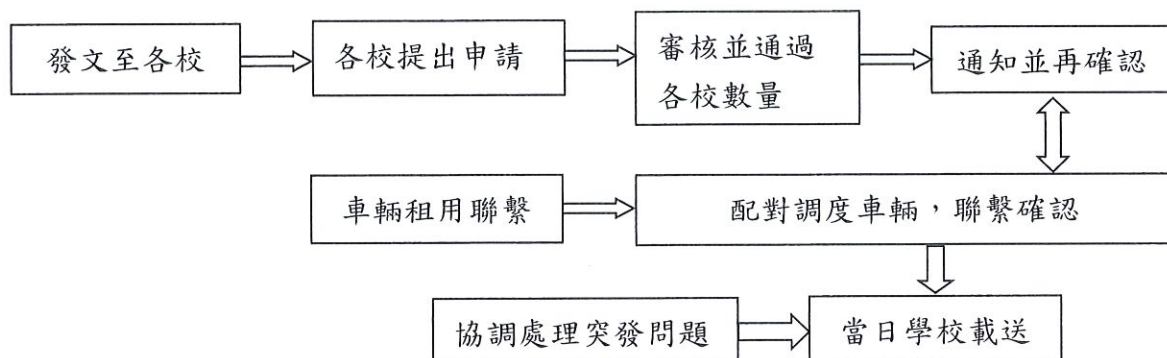
貳、計畫依據

財團法人人間文教基金會「佛光山2026年書展暨蔬食博覽會企劃書」辦理。

參、計畫目的

- 一、整合資源，提供學童各種交通載送模式。
- 二、提高效能，提供便利安全的交通服務。

肆、申請流程



伍、申請方式

- 一、表單填報：有交通車載送需求之學校，請於115年9月29日（星期二）前至 <https://forms.gle/3Pcw16tngvDTXZfg9>，填寫報名表單-「佛光山2026年書展暨蔬食博覽會學校學童載送交通車申請表」。
- 二、紙本申請：請於115年10月5日（星期一）前填具附件1之學校學童載送交通申請表，核章後掃描 e-mail 至 rgps104@mail.rgps.ptc.edu.tw。
- 三、諮詢窗口：屏東縣屏東市瑞光國民小學張品生老師，聯絡電話：(08)738-3011分機222或手機0921-582-136。訂餐需求請洽佛陀紀念館教育推廣處專員王夢愉，聯絡電話：07-6563033分機4028。

陸、審核原則

- 一、申請時間：各校請於115年9月29日（星期二）前提出申請，俾利交通車輛調度服務。

二、區域均衡：依可提供之車輛調配，以區域均衡為原則。

三、參與貢獻：以參與「服務學習」及「社團展演」之學校為優先。

四、活動以國小學籍以上學校申請，每車以40人為限，坐滿20位以上師生為優先，每日以20輛車次支援為原則。上述條件相同時，以偏鄉學校優先，次由填具表單時間之先後順序為依據。

(一)市區內學校以租用客運或遊覽車為主。

(二)偏鄉自行租賃遊覽車，費用先由交通組進行審核。

◎請款流程：

1. 請款流程--檢附憑證：

(1)車資--發票或收據（需用印：公司行號章/統一編號）。

(2)車程起迄點--請款明細表（需經手人簽名）。

(3)廠商匯款帳號/附存摺影本。

2. 支出費用憑證開立：

(1)抬頭：財團法人佛光山文教基金會（二或三聯式統一發票）。

(2)統一編號：07880986。

柒、審核結果通知

一、依經費情況調度車輛，於10月19日前以 email 回覆申請結果。

二、若因客觀條件限制，無法提供足額車輛接送服務，敬請見諒。

捌、經費來源

財團法人佛光山文教基金會。

屏東縣政府教育處辦理佛光山2026年書展暨蔬食博覽會 學校學童載送交通車申請表

校名				學校階段	☐ 高中職 ☐ 國中 ☐ 國小	
學校地址				是否曾參加	☐ 是 ☐ 否	
全校總班數	班	參加人數	教師 () 人、家長 () 人 學生 () 人，共計 _____ 人			
參加年級	年級	申請車輛數	☐ 1輛 ☐ 2輛 ☐ 3輛 ☐ 4輛			
【說明】 一、請以數字(1、2…)表示優先順序填入括號中，以利編排車次。 二、主辦單位於確定車次後，將公告於屏東縣瑞光國小網頁/重要公告。			() 11月7日 (星期六) () 11月8日 (星期日) () 11月9日 (星期一) () 11月10日 (星期二) () 11月11日 (星期三) () 11月12日 (星期四) () 11月13日 (星期五)			
勾選用餐方式： ☐ 佛館餐廳之餐點(兒童餐每份80元) ☐ 佛館餐廳之餐點(國中生自助餐150元) ☐ 自理(請告知佛館自理方式) _____			參訪方案： ☐ 方案一： 上午《闖關探索之旅》 下午《悠遊書展、蔬食博覽會》 ☐ 方案二： 上午《悠遊書展、蔬食博覽會》 下午《闖關探索之旅》 備註：為使學生有最佳的學習及體驗，參訪方案依填寫表單之先後順序為依據，館方有權進行彈性調整。			
聯絡人電子郵件						
聯絡人	職稱： 姓名：	聯絡電話	公： 手機：	Line ID：		
帶隊人(第1車)	職稱： 姓名：	聯絡電話	手機：	第1車人數		
帶隊人(第2車)	職稱： 姓名：	聯絡電話	手機：	第2車人數		
帶隊人(第3車)	職稱： 姓名：	聯絡電話	手機：	第3車人數		
帶隊人(第4車)	職稱： 姓名：	聯絡電話	手機：	第4車人數		
承辦主任核章			校長核章			
備註	一、申請對象為國小以上各級學校，每車以40人為限，每車搭乘20人以上之學校優先安排，每日以20輛車次支援為原則。活動現場並有專人進行課程導覽；午餐若自理，以蔬食為主，請勿攜帶葷食入館。若有訂餐需求請洽佛陀紀念館(07-6563033轉4028王小姐)。 二、請有意參觀之學校於115年9月29日(星期二)前填寫「佛光山2026年書展暨蔬食博覽會學校學童載送交通車申請表」線上表單(https://forms.gle/UmSiJt4NVw6cYkfz8)，並於115年10月5日(星期一)前填妥附件1，完成核章後掃描並寄至 rgpsl04@mail.rgps.ptc.edu.tw 予瑞光國小張品生老師。 三、依經費情況調度車輛，於10月19日前以 email 回覆申請結果。 四、若因客觀條件限制，無法提供足額車輛接送服務，敬請見諒。 五、活動當天，帶隊人員手機請保持通暢。 六、可掃描 QR Code 加入交通車派車 LINE 群組方便聯繫派車事宜。					

