

目錄

【個人業務帳號雙因子認證登入】操作手冊	2
雙因子認證登入.....	2
一、功能簡介.....	2
二、操作流程.....	2
三、初次綁定.....	3
(一) 綁定 OTP 驗證.....	4
(二) 綁定自然人憑證.....	8
四、綁定 Google 帳號.....	11
五、個人業務帳號綁定後的登入方式.....	17
(一) 帳號密碼+OTP 驗證.....	17
(二) OTP 驗證時間校正.....	18
(三) 自然人憑證登入.....	22
(四) 行動自然人憑證登入.....	32
(五) Google 帳號登入.....	36
六、停用帳號密碼登入功能.....	38
七、重新綁定.....	46
八、重設登入綁定.....	48

【個人業務帳號雙因子認證登入】操作手冊

雙因子認證登入

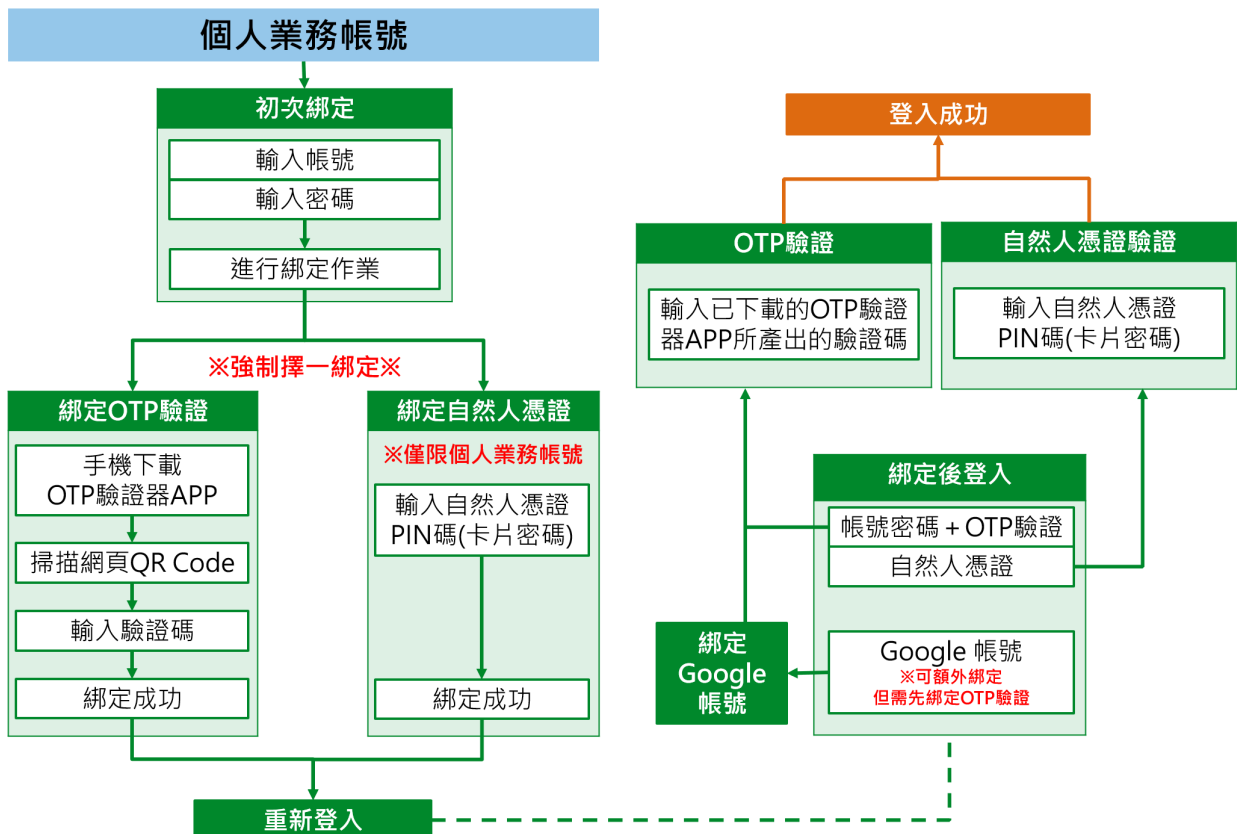
配合資安政策，本系統將採用雙因子認證登入，並為解決學校端不普及使用自然人憑證等因素，提供多重雙因子綁定方案，承辦人可視實際需求選擇採用何種雙因子登入方式。

一、功能簡介

配合資安政策，本系統將採用雙因子認證登入，並提供個人業務帳號使用【帳號密碼+OTP 驗證】、【自然人憑證】或【Google 帳號+OTP 驗證】等三種方式登入系統。

二、操作流程

1. 登入後系統將檢核您所使用的帳號是否已綁定【OTP 驗證】或【自然人憑證】，若從未綁定任一方式強制導向綁定頁面，請從中選擇其中一種方式進行綁定。
2. 綁定完成後，可依實際綁定情形選擇使用【帳號密碼+OTP 驗證】或【自然人憑證】方式登入系統。
3. 帳號綁定【OTP 驗證】後，系統額外提供綁定 Google 帳號方式，綁定後可使用【Google 帳號+OTP 驗證】登入。



三、初次綁定

針對從未綁定【OTP 驗證】或【自然人憑證】之個人業務帳號，以帳號密碼登入後，系統將強制擇一方式進行綁定。

- ①於瀏覽器網址列輸入 <https://9std.regs.ptc.edu.tw/>。
- ②輸入帳號及密碼後，點選【登入】按鈕。

各位師長好：

系統已完成111學年度第1學期啟用，配合行政職務更迭，請使用學校權限AA帳號進行個人業務帳號啟用(請參考操作手冊)。若學校權限AA帳號無法設定，請逕洽縣市資訊編制承辦人先完成貴校行政職務之核定。學校權限AA帳號啟用完畢後，如何取得個人業務帳號請參考操作手冊。

本系統資安等級由C級調升為B級，配合ISMS資安服務導入，為加強系統安全防護，系統修改帳號規則複雜度，以符合教育部資安最新政策，造成不便，敬請見諒。本系統於110年11月10日啟用雙因子認證登入機制，相關設定方式請參考影音連結與操作手冊；若欲操作學校權限AA帳號的綁定請參考操作手冊，若欲操作個人業務帳號的綁定請參考操作手冊。

電話專線，請先下載操作手冊；若您忘記密碼請使用【忘記密碼】功能，亦可參考操作手冊(若看不到強功能請將瀏覽器的縮放縮小至100%、若看不到驗證圖片請改用Chrome瀏覽器)、另提醒您勿使用瀏覽器自動儲存帳號密碼功能，請直接登打帳號及密碼。

帳號
密碼
驗證碼 8881 更換圖片
登入
忘記帳號? | 忘記密碼?
申請個人業務帳號
其他登入方式
自然人憑證/機關憑證(XCA)
Google帳號登入+OTP
行動自然人憑證

建置維護 國立清華大學 國教署委辦專案辦公室
瀏覽器 建議優先使用 Google Chrome 瀏覽器並更新至最新版本 建議解析度：1024*768以上
小提醒 使用客服時，請先告知您的服務單位及職稱，並請遵守溝通禮儀，俾利提供服務及協助 請優先使用FAQ諮詢系統進行發問
服務時間 03-5622056 (代表號)
週一至週五 上午08:30-12:00，下午13:00-17:30 (例假日及國定假日除外)
配合勞基法規定 中午12:00-13:00 未開放客服 敬請見諒

© 2015-2021 教育部國民及學前教育署 All Rights Reserved.

★小提醒

- 1.建議優先使用 Google Chrome 瀏覽器瀏覽本系統，且需更新至最新版本。
版本確認及更新方式：開啟瀏覽器，於網址列輸入 <chrome://settings/help>，瀏覽器將執行版本檢查與自動更新，點擊【重新啟動】完成更新。
- 2.本系統含有大量教職員及學校資料，請遵守個資法勿借用帳號。
- 3.新任承辦人必須先進行個人業務帳號申請及 E-Mail 認證後，方可進入系統；續任承辦人則需由學校權限 AA 帳號，以及人事個人帳號或校長個人帳號配置續任之職務，方可沿用原有帳號及密碼進入系統。
- 4.密碼連續輸入 3 次錯誤，將暫時停用帳號，需等待 15 分鐘後方能再次登入。
- 5.**忘記密碼**：僅限 E-Mail 已驗證之業務承辦人操作，若 E-Mail 已無法收信，可洽詢貴校學校權限 AA 帳號持有者重設密碼或透過諮詢專員重設 E-Mail。

(一) 綁定 OTP 驗證

③ 點選【OTP 驗證綁定】按鈕進行綁定。

🏠 首頁

1. 請務必選擇一種驗證方式做綁定
 2. 注意：OTP 驗證綁定之 QR code 僅供該次頁面掃描使用
 3. 綁定後，請使用已綁定方式重新登入

授權方式	綁定	授權狀態
OTP 驗證	OTP 驗證綁定 3	×
自然人憑證	自然人憑證綁定	×
Google 帳號	一鍵登入綁定	×
停用帳號密碼登入	<input type="checkbox"/>	×

🔙 返回登入首頁

④ 下載 OTP 驗證器 APP，以下以 Google Authenticator 為例進行說明：

若您的手機作業系統為 iOS，請至【App Store】搜尋「Google Authenticator」並下載(如下圖左)；

若您的手機作業系統為 Android，請至【Google Play】搜尋「Google Authenticator」並下載(如下圖右)。

iOS

Android

★ 小提醒

若手機作業系統版本過舊，建議可改用 Microsoft Authenticator 此款 APP 進行綁定。

- ⑤ 下載應用程式後，依序瀏覽使用說明後點選【開始使用】按鈕，再點選【掃描二維條碼】功能，並朝著 OTP 驗證頁面顯示之 QR code 進行掃描。

1. 請先使用**手機**下載應用程式Google Authenticator ([Android](#) 或 [iOS](#)) 或Microsoft Authenticator([Android](#) 或 [iOS](#))

2. 等待QR code產生，並朝著頁面顯示之QR code進行掃描，且QR code僅供該次頁面掃描使用。

3. 注意！完成綁定後請勿刪除應用程式，後續若以【帳號密碼+OTP驗證】或【Google帳號+OTP驗證】方式登入時需透過應用程式取得驗證碼。

← 回綁定頁面

OTP驗證



請輸入APP產生的密碼


6位數

綁定


- ⑥ 掃描後，Google Authenticator 將產生 6 位數密碼。

下圖左為 iOS 應用程式內截圖，下圖右為 Android 應用程式內截圖。

iOS



Android



⑦將 Google Authenticator 產生之 6 位數密碼填入。

⑧填入後點選【綁定】按鈕。

1. 請先使用手機下載應用程式Google Authenticator ([Android](#)或[iOS](#)) 或Microsoft Authenticator([Android](#)或[iOS](#))

2. 等待QR code產生，並朝著頁面顯示之QR code進行掃描，且QR code僅供該次頁面掃描使用。

3.注意！完成綁定後請勿刪除應用程式，後續若以【帳號密碼+OTP驗證】或【Google帳號+OTP驗證】方式登入時需透過應用程式取得驗證碼。

← 回綁定頁面

OTP驗證



請輸入APP產生的密碼 6位數 7

綁定 8

★小提醒

- 1.OTP 驗證器 APP 產生之密碼為一次性密碼，且有時效限制，請於倒數計時結束前將密碼填入 OTP 驗證頁面。
- 2.完成【OTP 驗證】綁定後請勿刪除 OTP 驗證器 APP，後續使用【帳號密碼+OTP 驗證】或【Google 帳號+OTP 驗證】登入時皆會需透過 OTP 驗證器 APP 取得密碼。
- 3.如有更換手機，且尚可使用舊手機的 OTP 驗證器 APP 登入系統，請至【個人資料管理】之「登入設定」頁籤重新操作【OTP 驗證】綁定，詳請參閱：[七、重新綁定](#)；若舊手機已不能使用，請於登入系統後操作【重設登入綁定】，詳請參閱：[八、重設登入綁定](#)。

⑨若綁定成功，將顯示「OTP 綁定成功，將強制導回登入頁面，請使用已綁定方式重新登入。若還需綁定自然人憑證，請點選取消」訊息視窗。點選【確定】按鈕將回到登入頁面。(若點選【確定】按鈕，請略過後續步驟，直接操作登入系統即可。)

🏠 首頁

1. 請務必選擇一種驗證方式做綁定
2. 注意：OTP驗證綁定之 QR code 僅供該次頁面
3. 綁定後，請使用已綁定方式重新登入

授權方式

OTP驗證

自然人憑證

Google帳號

停用帳號密碼登入

狀態

✔

OTP綁定成功，
將強制導回登入頁面，
請使用已綁定方式重新登入

若還需綁定自然人憑證，請點選取消

取消 確定 9

⑨若還需綁定自然人憑證，請點選【取消】按鈕。



⑩檢視綁定結果。

⑪完成 OTP 驗證綁定後，如改變想法暫不綁定自然人憑證，亦可點選【返回登入首頁】按鈕，使用【OTP 驗證】重新登入系統。



★小提醒

請務必綁定【OTP 驗證】或【自然人憑證】，否則將無法進行填報作業。

(二) 綁定自然人憑證

僅個人業務帳號適用【自然人憑證】綁定。

③ 點選【自然人憑證綁定】按鈕進行綁定。

🏠 首頁

1. 請務必選擇一種驗證方式做綁定
 2. 注意：OTP驗證綁定之 QR code 僅供該次頁面掃描使用
 3. 綁定後，請使用已綁定方式重新登入

授權方式	綁定	授權狀態
OTP驗證	OTP驗證綁定	×
自然人憑證	自然人憑證綁定 3	×
Google帳號	一鍵登入綁定	×
停用帳號密碼登入	<input type="checkbox"/>	×

← 返回登入首頁

④ 若尚未安裝跨平台網頁讀卡元件或已安裝但元件版本過舊，將顯示「未安裝客戶端程式或未啟動服務」訊息，請點選內頁公告第 2 項「下載 HiCOS 卡片管理工具最新版本」連結至內政部憑證管理網站進行下載並安裝或更新版本；若已安裝元件且檢核通過，請略過此步驟。

⑤ 安裝或更新版本後點選【重新檢測】按鈕進行檢測；若已安裝元件且檢核通過，請略過此步驟，若完成步驟④，「跨平台網頁讀卡元件」仍顯示不通過，請參閱自然人憑證無法登入之自我檢測。

🏠 首頁

1. 請使用實體憑證IC卡，並搭配讀卡機操作。
 (1) 個人業務帳號：請使用自然人憑證。
 (2) 學校權限AA帳號：請使用組織及團體憑證(XCA)。
 2. 請務必 [下載HiCOS卡片管理工具最新版本](#) 方能完整支援憑證之讀取及使用，以避免PIN碼(卡片密碼)被鎖或無法使用。
 3. 注意：PIN碼(卡片密碼)輸入錯誤超過3次，將導致憑證鎖卡。
 4. 若忘記PIN碼(卡片密碼)及鎖卡需解碼，請至 [內政部憑證管理網站](#) 或 [國發會組織及團體憑證管理中心](#) 辦理相關作業。
 5. 若出現「未安裝客戶端程式或未啟動服務」訊息，請參閱 [內政部憑證管理網站問答集「1201 IC卡檢測重寫」](#) 進行相關檢測。

← 返回登入首頁

檢查項目	檢查狀態	是否通過
作業系統	Windows 10	✓
瀏覽器	Chrome 110.0.0.0	✓
跨平台網頁讀卡元件 4	未安裝客戶端程式或未啟動服務	×
讀卡機及憑證IC卡	<input type="text"/>	請確認讀卡機是否已安裝妥當，安裝完畢請點選【重新檢測】按鈕
PIN碼(卡片密碼)	<input type="text"/>	請先通過以上項目檢測

重新檢測 **5**

- ⑥ 若讀卡機未安裝妥當或自然人憑證未正確插卡，將顯示「請確認讀卡機是否已安裝妥當，安裝完畢請點選【重新檢測】按鈕」訊息，請重新安裝讀卡機或插卡；若該項檢核通過，請略過此步驟。
- ⑦ 重新安裝或插卡後點選【重新檢測】按鈕進行檢測；若該項檢核通過，請略過此步驟，若完成步驟⑥，「讀卡機及憑證 IC 卡」仍顯示不通過，請參閱「[自然人憑證無法登入之自我檢測](#)」。

首頁

- 請使用實體憑證IC卡，並搭配讀卡機操作。
 - 個人業務帳號：請使用自然人憑證。
 - 學校權限AA帳號：請使用組織及團體憑證(XCA)。
- 請務必[下載HiCOS卡片管理工具最新版本](#)，方能完整支援憑證之讀取及使用，以避免PIN碼(卡片密碼)被鎖或無法使用。
- 注意：PIN碼(卡片密碼)輸入錯誤超過3次，將導致憑證鎖卡。**
- 若忘記PIN碼(卡片密碼)及鎖卡需解碼，請至[內政部憑證管理網站](#)或[國發會組織及團體憑證管理中心](#)辦理相關作業。
- 若出現「未安裝客戶端程式或未啟動服務」訊息，請參閱[內政部憑證管理網站問答集「1201 IC卡檢測重寫」](#)進行相關檢測。

[返回登入首頁](#)

檢查項目	檢查狀態	是否通過
作業系統	Windows 10	✓
瀏覽器	Chrome 110.0.0.0	✓
跨平台網頁讀卡元件	版本：1.3.4.103346	✓
讀卡機及憑證IC卡	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> 讀卡機連線失敗 </div>	✘ 請確認讀卡機是否已安裝妥當，安裝完畢請點選【重新檢測】按鈕
PIN碼(卡片密碼)	<input type="text" value="PIN碼"/>	請先通過以上項目檢測

重新檢測 ⑦

- ⑧ 輸入【自然人憑證 PIN 碼(卡片密碼)】。
- ⑨ 點選【綁定】按鈕完成自然人憑證登入綁定。

首頁

- 請使用實體憑證IC卡，並搭配讀卡機操作。
 - 個人業務帳號：請使用自然人憑證。
 - 學校權限AA帳號：請使用組織及團體憑證(XCA)。
- 請務必[下載HiCOS卡片管理工具最新版本](#)，方能完整支援憑證之讀取及使用，以避免PIN碼(卡片密碼)被鎖或無法使用。
- 注意：PIN碼(卡片密碼)輸入錯誤超過3次，將導致憑證鎖卡。**
- 若忘記PIN碼(卡片密碼)及鎖卡需解碼，請至[內政部憑證管理網站](#)或[國發會組織及團體憑證管理中心](#)辦理相關作業。
- 若出現「未安裝客戶端程式或未啟動服務」訊息，請參閱[內政部憑證管理網站問答集「1201 IC卡檢測重寫」](#)進行相關檢測。

[返回登入首頁](#)

檢查項目	檢查狀態	是否通過
作業系統	Windows 10	✓
瀏覽器	Chrome 110.0.0.0	✓
跨平台網頁讀卡元件	版本：1.3.4.103346	✓
讀卡機及憑證IC卡	Generic Smart Card Reader Interface 1 卡號:[]	✓
PIN碼(卡片密碼)	<input type="text" value="PIN碼"/>	請輸入PIN碼(卡片密碼)

驗證 ⑨

- ⑩若綁定成功，將顯示「自然人憑證綁定成功，將強制導回登入頁面，請使用已綁定方式重新登入。若需綁定 OTP 驗證，請點選取消」訊息視窗。點選【確定】按鈕將回到登入頁面。(若點選【確定】按鈕，請略過後續步驟，直接操作登入系統即可。)



- ⑩若還需綁定 OTP 驗證，請點選【取消】按鈕。



- ⑪檢視綁定結果。

- ⑫完成自然人憑證綁定後，如改變想法暫不綁定 OTP 驗證，可點選【返回登入首頁】按鈕，使用【自然人憑證】重新登入系統。



★小提醒

請務必綁定【OTP 驗證】或【自然人憑證】，否則將無法進行填報作業。

四、綁定 Google 帳號

在帳號已綁定【OTP 驗證】的基礎下，額外提供綁定 Google 帳號方式，綁定 Google 帳號後，後續登入系統時，可選擇以【Google 帳號+OTP 驗證】登入，**惟同一組 Google 帳號僅能綁定在一組帳號上**，若您同時持有學校權限 AA 帳號及個人業務帳號，請謹慎選擇要將 Google 帳號綁定哪一組帳號。

- ① 登入後，點選右上角【使用者名稱】。
- ② 點選【個人資料管理】。

國中

A.教職/員額 B.授課/排課 C.設定參數 D.行政管理 H.經費系統 M.學區及學校作業
N.新生管理 P.未入學管理 Q.學生資料管理 S.就學歷程查詢 T.報表 U.輔助功能

最新消息

置頂	發布時間	發布者	主旨
★	2022-05-23	管理者	【H1.本土語文經費系統】110學年度第2學期將於111.06.23重跑合聘交通費操作流程說明 NEW
★	2022-05-23	管理者	【功能上架】【T3.授課管理報表】新增「8.個人節數分析」報表功能 NEW
★	2022-05-18	管理者	【功能調整】【D15.4單/修業生管理】已於5/23重新上線 NEW

個人資料管理
修改密碼
登出

- ③ 點選「登入設定」頁籤。

個人資料管理 帳號活動紀錄 登入設定

帳號權限歸屬	
身分	學校端
縣市	
學等	國中(含附設國中部)
學校	
處室	教務處
職稱	教務處 幹事/助理員/管理員/書記
開放使用之功能模組	H.經費系統： H1.本土語文 / H4.充實行政 / H5.補助國中增置專長教師 / M.學區及學校作 M1.設定參數 / M2.維護資料 / M3.維護學區 / M4.未來學區設籍人數 / 業： N.新生管理： N1.分發作業 / N2.分發類名冊 / N3.報到作業 / N4.報到類名冊 / N5.入 T.報表： T1.表單填報 / T2.教職員額報表 / T3.授課管理報表 / T4.統計處報表 / U.輔助功能： U1.行事曆 / U2.法規命令 / U3.空白表單 / U4.完整QA / U5.我要發問 / U7.公告管理 /
帳號資訊	
使用者編號	
姓名	
E-Mail	(已驗證)
使用者聯絡電話	

修改

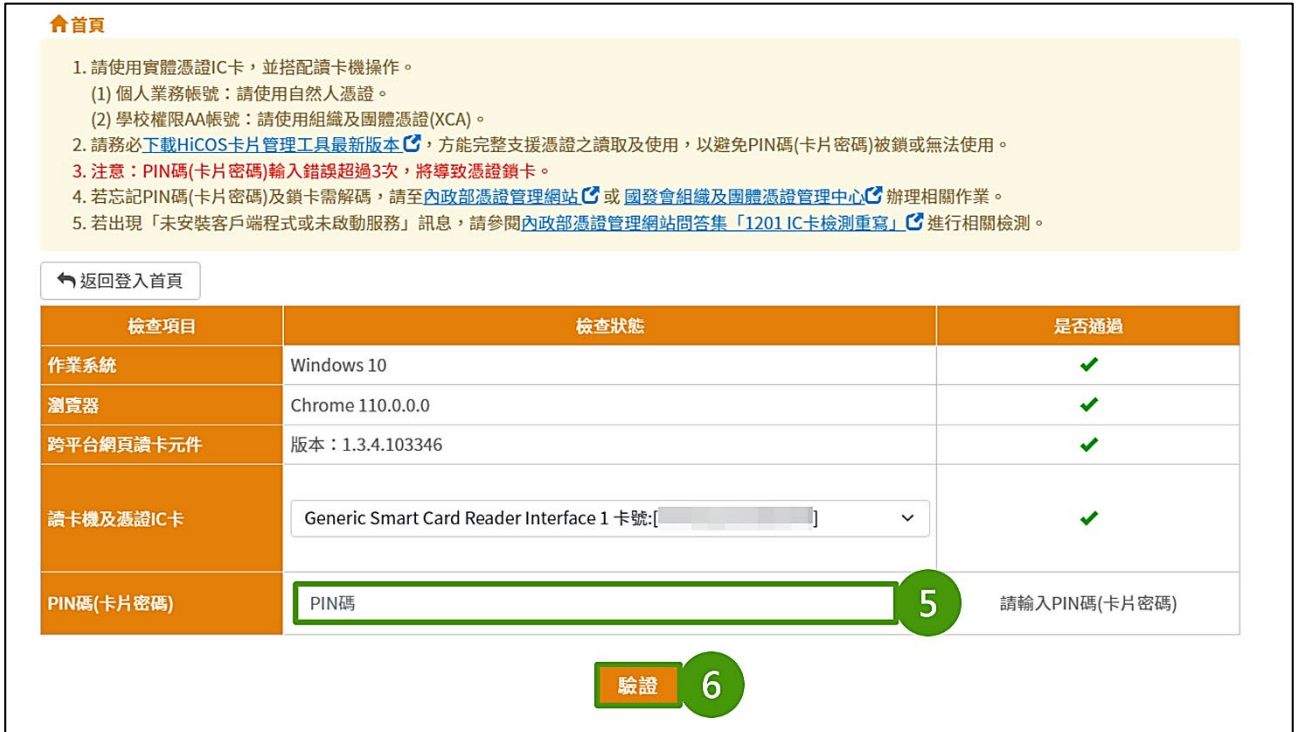
④請選擇帳戶驗證方式。

※因應資安政策，當使用者進入「登入設定」頁籤，應再次驗證已綁定的驗證方式，始得進入檢視授權狀態或進行相關授權方式綁定。



⑤依據選擇④帳戶驗證方式請再次驗證，以自然人憑證為例，請輸入【自然人憑證 PIN 碼(卡片密碼)】。

⑥點選【驗證】按鈕完成自然人憑證驗證。



⑦ 登入後即顯示目前的登入設定授權狀態。

🏠 首頁 / 個人資料管理

個人資料管理 帳號活動紀錄 登入設定

1. 同一組Google帳戶僅能綁定在一組帳號上，若您同時持有學校權限AA帳號及個人業務帳號，請謹慎選擇要將Google帳戶綁定哪一組帳號。

2. 已綁定OTP驗證，若之後有更換手機的情況，請點選【重新綁定】進行綁定。

3. 【停用帳號密碼登入】功能

(1) 在帳號已綁定【自然人憑證】或【Google帳號】的前提下，可選擇是否啟用本功能。

(2) 啟用後，您的帳號將不受限於「超過90天未變更密碼將強制變更密碼」機制，惟您將無法使用【帳號密碼+OTP驗證】方式登入，僅能以【自然人憑證】或【Google帳號+OTP驗證】方式登入。

[操作手冊](#) [影音連結](#)

授權方式	綁定	授權狀態
OTP驗證	OTP驗證綁定	✘
自然人憑證	重新綁定	✔
Google帳號	一鍵登入綁定 <small>請先綁定OTP驗證</small>	✘
停用帳號密碼登入	<input type="checkbox"/>	✘

⑧ 因 Google 帳號需搭配【OTP 驗證】進行登入，若尚未綁定【OTP 驗證】請先點選【OTP 驗證綁定】，相關操作流程請參考：[\(一\)綁定 OTP 驗證](#)。若已綁定 OTP 驗證，請略過此步驟。

🏠 首頁 / 個人資料管理

個人資料管理 帳號活動紀錄 登入設定

1. 同一組Google帳戶僅能綁定在一組帳號上，若您同時持有學校權限AA帳號及個人業務帳號，請謹慎選擇要將Google帳戶綁定哪一組帳號。

2. 已綁定OTP驗證，若之後有更換手機的情況，請點選【重新綁定】進行綁定。

3. 【停用帳號密碼登入】功能

(1) 在帳號已綁定【自然人憑證】或【Google帳號】的前提下，可選擇是否啟用本功能。

(2) 啟用後，您的帳號將不受限於「超過90天未變更密碼將強制變更密碼」機制，惟您將無法使用【帳號密碼+OTP驗證】方式登入，僅能以【自然人憑證】或【Google帳號+OTP驗證】方式登入。

[操作手冊](#) [影音連結](#)

授權方式	綁定	授權狀態
OTP驗證	OTP驗證綁定	✘
自然人憑證	重新綁定	✔
Google帳號	一鍵登入綁定 <small>請先綁定OTP驗證</small>	✘
停用帳號密碼登入	<input type="checkbox"/>	✘

⑨ 點選【一鍵登入綁定】按鈕進行綁定。

首頁 / 個人資料管理

個人資料管理 帳號活動紀錄 登入設定

1. 同一組Google帳戶僅能綁定在一組帳號上，若您同時持有學校權限AA帳號及個人業務帳號，請謹慎選擇要將Google帳戶綁定哪一組帳號。
 2. 已綁定OTP驗證，若之後有更換手機的情況，請點選【重新綁定】進行綁定。
 3. 【停用帳號密碼登入】功能
 (1) 在帳號已綁定【自然人憑證】或【Google帳號】的前提下，可選擇是否啟用本功能。
 (2) 啟用後，您的帳號將不受限於「超過90天未變更密碼將強制變更密碼」機制，惟您將無法使用【帳號密碼+OTP驗證】方式登入，僅能以【自然人憑證】或【Google帳號+OTP驗證】方式登入。

操作手冊 影音連結

授權方式	綁定	授權狀態
OTP驗證	OTP驗證綁定	×
自然人憑證	重新綁定	✓
Google帳號	一鍵登入綁定 9 請先綁定OTP驗證	×
停用帳號密碼登入	<input type="checkbox"/>	×

⑩ 若目前未登入您的 Google 帳號，需輸入 Google 帳號並點選【繼續】按鈕；若已登入您的 Google 帳號，則選擇您欲綁定的 Google 帳號。

使用 Google 帳戶登入

登入
繼續使用「[模糊]」

電子郵件地址或電話號碼 **10**

[忘記電子郵件地址？](#)

如要繼續進行，Google 會將您的姓名、電子郵件地址、語言偏好設定和個人資料相片提供給「[模糊]」。使用這個應用程式前，請先詳閱「[模糊]」的《[隱私權政策](#)》及《[服務條款](#)》。

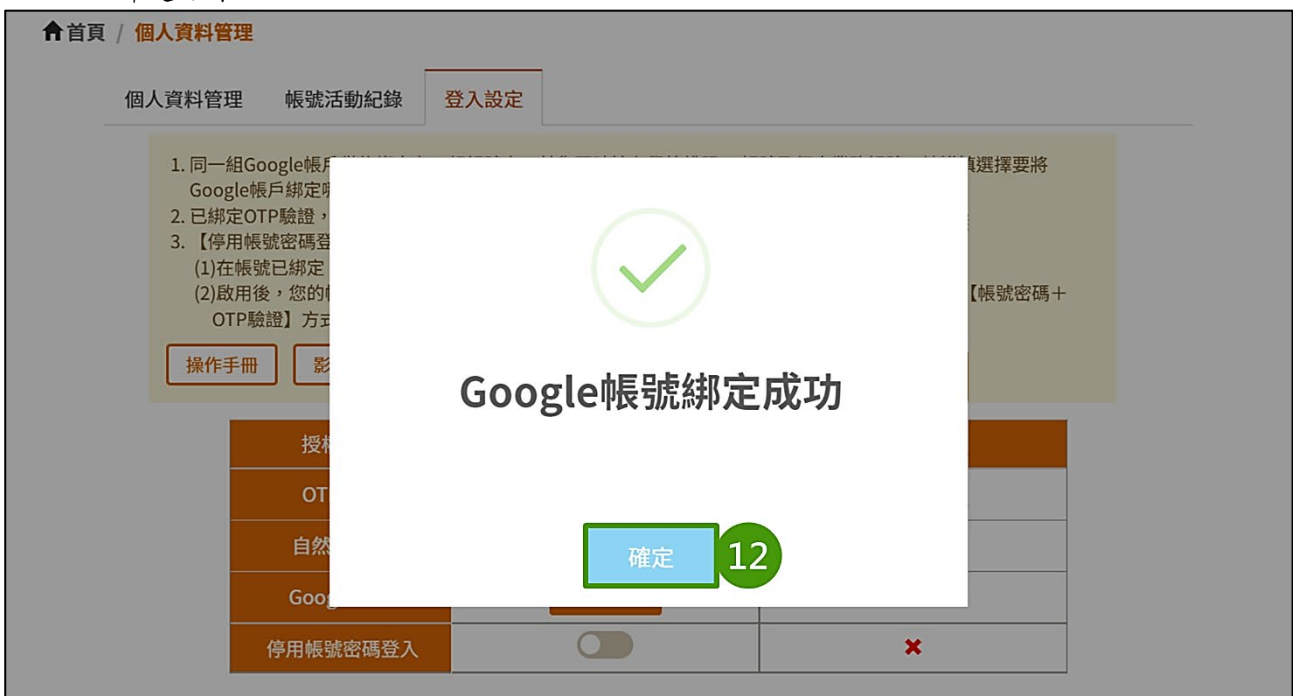
[建立帳戶](#) [繼續](#)

繁體中文 ▾ [說明](#) [隱私權](#) [條款](#)

⑪ 輸入 Google 帳號之密碼並點選【繼續】按鈕；若未出現此頁面，請略過此步驟。



⑫ 若綁定成功，將顯示「Google 帳號綁定成功」訊息視窗，點選【確定】按鈕即可檢視綁定結果。



⑬ 檢視綁定結果。

🏠 首頁 / 個人資料管理

個人資料管理 帳號活動紀錄 登入設定

1. 同一組Google帳戶僅能綁定在一組帳號上，若您同時持有學校權限AA帳號及個人業務帳號，請謹慎選擇要將Google帳戶綁定哪一組帳號。

2. 已綁定OTP驗證，若之後有更換手機的情況，請點選【重新綁定】進行綁定。

3. 【停用帳號密碼登入】功能

(1) 在帳號已綁定【自然人憑證】或【Google帳號】的前提下，可選擇是否啟用本功能。

(2) 啟用後，您的帳號將不受限於「超過90天未變更密碼將強制變更密碼」機制，惟您將無法使用【帳號密碼+OTP驗證】方式登入，僅能以【自然人憑證】或【Google帳號+OTP驗證】方式登入。

[操作手冊](#) [影音連結](#)

授權方式	綁定	授權狀態
OTP驗證	重新綁定	✓
自然人憑證	重新綁定	✓
Google帳號	重新綁定	✓
停用帳號密碼登入	<input type="checkbox"/>	✗

13

五、個人業務帳號綁定後的登入方式

(一) 帳號密碼+OTP 驗證

- ① 於瀏覽器網址列輸入 <https://9std.regs.ptc.edu.tw/>。
- ② 輸入個人業務帳號及密碼後，點選【登入】按鈕。



- ③ 開啟 Google Authenticator 將產生之 6 位數密碼填入。

- ④ 點選【驗證】按鈕進行登入。



★小提醒

1. 若無【OTP 驗證】或【自然人憑證】綁定紀錄，將重新導向綁定頁面。
2. OTP 密碼連續輸入 3 次錯誤，將暫時停用帳號，需等待 15 分鐘後方可再次登入。
3. 若手機為 Android 系統，綁定 OTP 後，須於 OTP 驗證器 APP 點選「Click to reveal PIN」字眼，方能看到 6 位數密碼。

(二) **OTP 驗證時間校正**

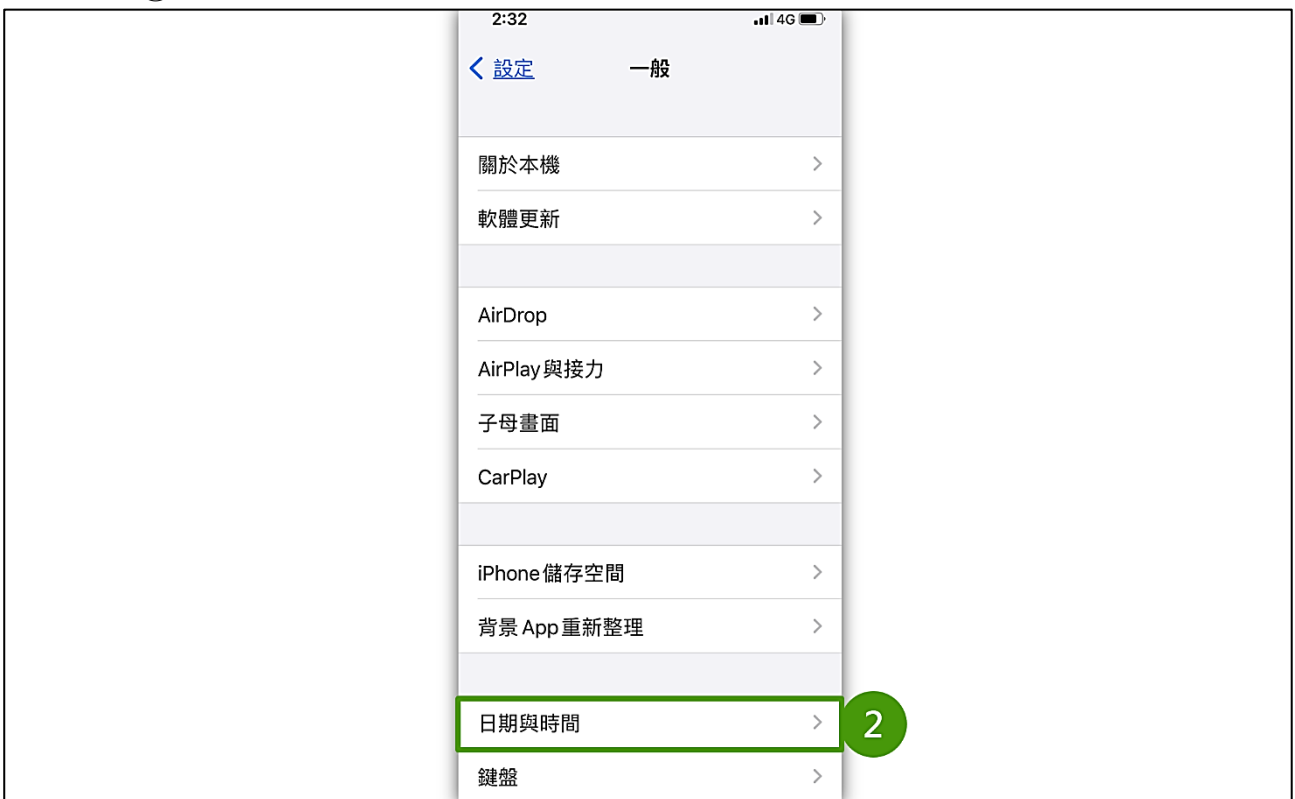
若輸入 6 位數密碼時，已於密碼失效前進行驗證，但系統卻顯示「驗證失敗」的訊息，代表行動裝置時間與驗證碼的時間不符，須校正行動裝置的驗證時間。

1. 若手機為 iOS 系統

① 進入手機「設定」應用程式點選【一般】。



② 點選【日期與時間】。



- ③若【自動設定】按鈕呈現灰底，表示此功能尚未開啟，請點選【自動設定】按鈕以開啟此功能，若已開啟【自動設定】按鈕，請略過此步驟。

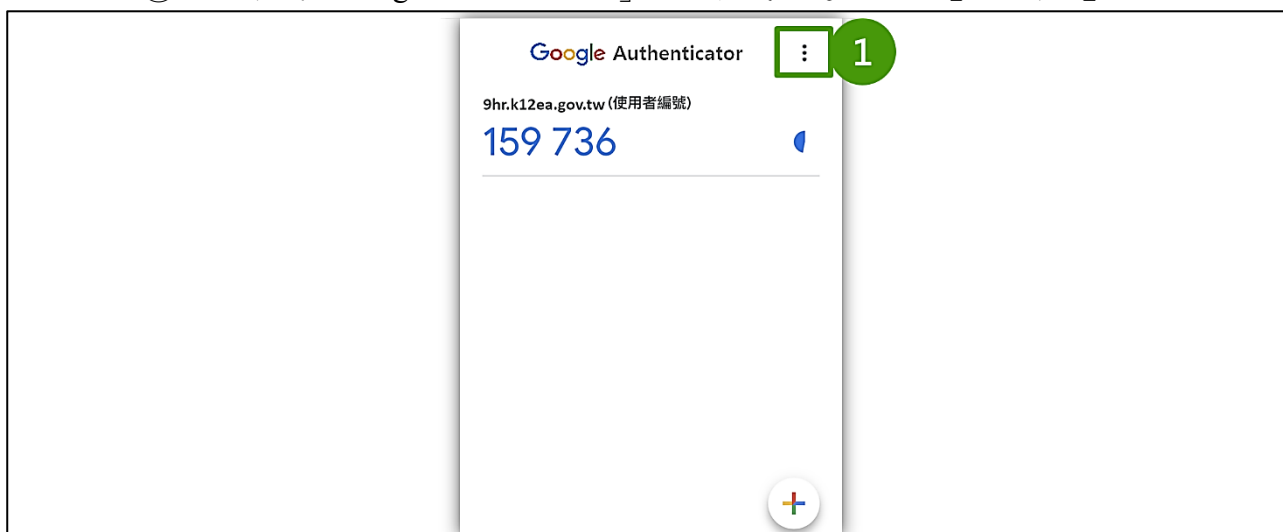


- ④若【自動設定】按鈕呈現綠底表示此功能為開啟狀態，即完成 OTP 驗證時間校正。



2.若手機為 Android 系統

① 進入手機「Google Authenticator」應用程式點選右上方【☰圖示】。



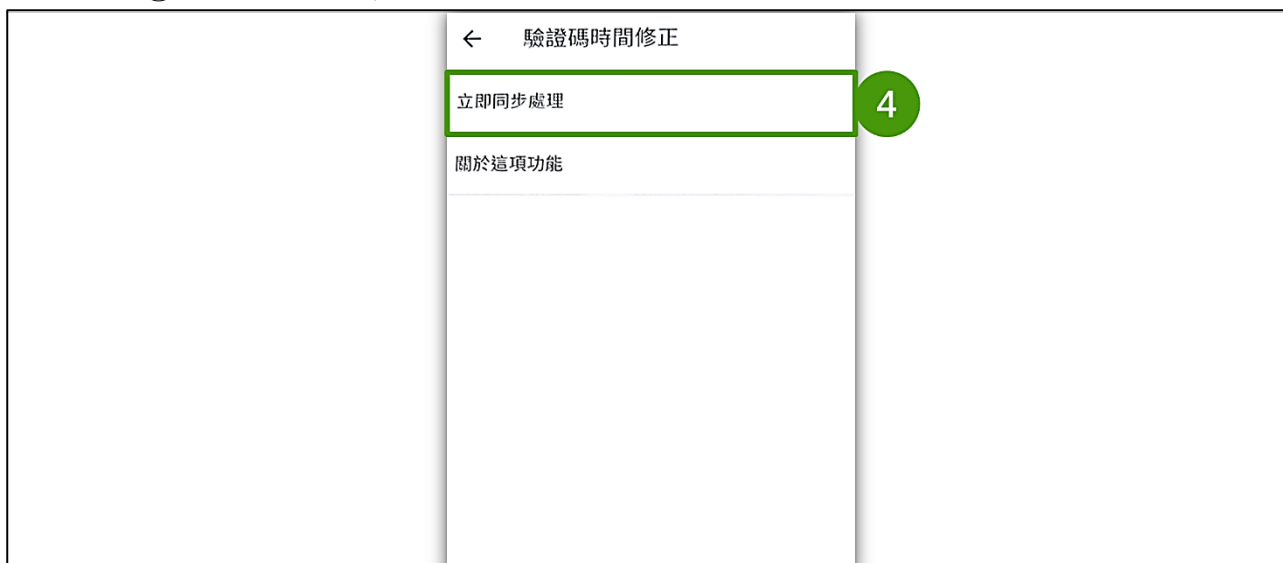
② 點選【設定】。



③ 點選【驗證碼時間修正】。



④點選【立即同步處理】。



⑤將出現「Authenticator 已和 Google 伺服器同步處理完成，因此系統未調整 Authenticator 內部時鐘」訊息視窗，請點選【確定】按鈕，完成 OTP 驗證時間校正。



(三) 自然人憑證登入

1. 自然人憑證登入步驟

- ① 於瀏覽器網址列輸入 <https://9std.regs.ptc.edu.tw/>。
- ② 點選【自然人憑證登入】按鈕。



- ③ 輸入【自然人憑證 PIN 碼(卡片密碼)】。

- ④ 點選【驗證】按鈕進行登入。

▲ 首頁

- 請使用實體憑證IC卡，並搭配讀卡機操作。
 - 個人業務帳號：請使用自然人憑證。
 - 學校權限AA帳號：請使用組織及團體憑證(XCA)。
- 請務必[下載HiCOS卡片管理工具最新版本](#)，方能完整支援憑證之讀取及使用，以避免PIN碼(卡片密碼)被鎖或無法使用。
- 注意：PIN碼(卡片密碼)輸入錯誤超過3次，將導致憑證鎖卡。**
- 若忘記PIN碼(卡片密碼)及鎖卡需解碼，請至[內政部憑證管理網站](#)或[國發會組織及團體憑證管理中心](#)辦理相關作業。
- 若出現「未安裝客戶端程式或未啟動服務」訊息，請參閱[內政部憑證管理網站問答集「T201 IC卡檢測重寫」](#)進行相關檢測。

[← 返回登入首頁](#)

檢查項目	檢查狀態	是否通過
作業系統	Windows 10	✓
瀏覽器	Chrome 110.0.0.0	✓
跨平台網頁讀卡元件	版本：1.3.4.103346	✓
讀卡機及憑證IC卡	Generic Smart Card Reader Interface 1 卡號:[]	✓
PIN碼(卡片密碼)	PIN碼 3	請輸入PIN碼(卡片密碼)

驗證 4

- ⑤若使用自然人憑證登入時出現「自然人憑證失效」訊息，請點選【確定】按鈕，並至「內政部憑證管理中心」確認卡片狀態。

1. 請使用實體憑證IC卡，並搭配讀卡機操作。
(1) 個人業務帳號：請使用自然人憑證。
(2) 學校權限AA帳號：請使用組織及團體憑證(XCA)。
2. 請務必[下載HiCOS卡片管理工具最新版本](#)，方能完整支援憑證之讀取及使用，以避免PIN碼(卡片密碼)被鎖或無法使用。
3. 注意：PIN碼(卡片密碼)輸入錯誤超
4. 若忘記PIN碼(卡片密碼)及鎖卡需解
5. 若出現「未安裝客戶端程式或未啟動

← 返回登入首頁

檢查項目		是否通過
作業系統	Windows	✓
瀏覽器	Chrome	✓
跨平台網頁讀卡元件	版本：1.3	✓
讀卡機及憑證IC卡	Generic	✓
PIN碼(卡片密碼)	PIN碼	請輸入PIN碼(卡片密碼)

驗證

自然人憑證失效

請自行至內政部憑證管理中心[確認](#)

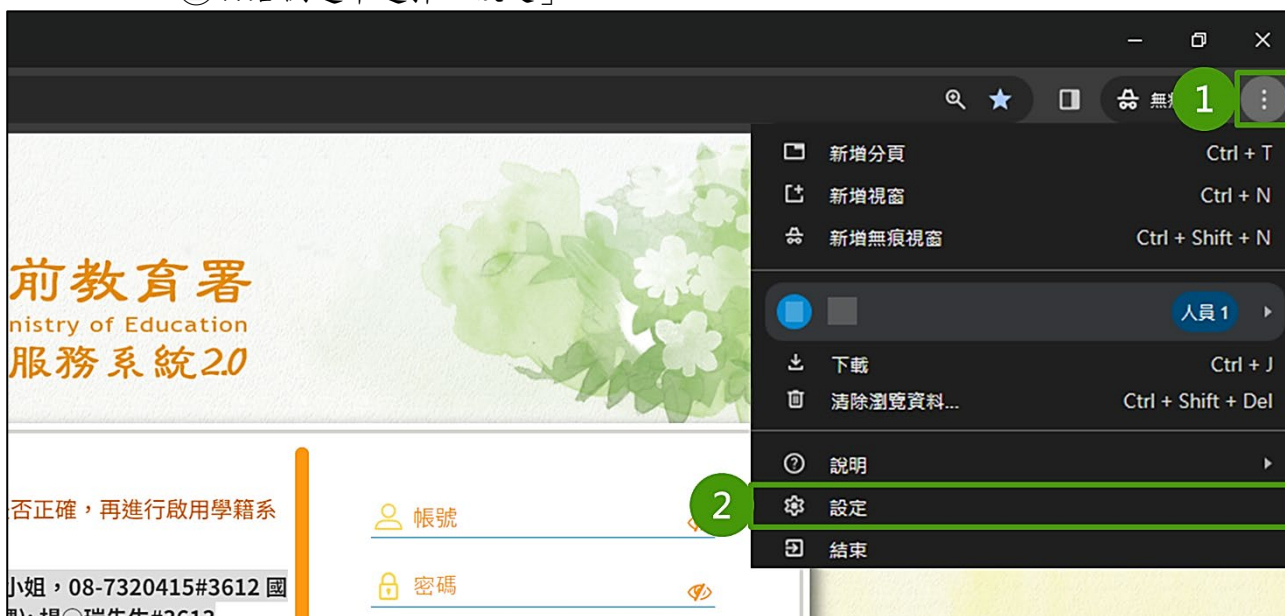
確定 5

2. 自然人憑證無法登入之自我檢測

若 HiCOS 卡片管理工具已下載最新版本，且確定讀卡機正常，仍於本系統之自然人憑證檢核顯示不通過，請依序執行以下步驟：

(1) 確認是否使用 Google Chrome 瀏覽器，並更新至最新版本。

- ① 點選瀏覽器網址右側【 ⋮ 】按鈕。
- ② 於右側選單選擇「設定」。



③ 於左側列表選擇「關於 Chrome」。

④ 確認 Google Chrome 已顯示「最新版本」。



⑤於瀏覽器網址列輸入 <https://9std.regs.ptc.edu.tw/>。

⑥點選【自然人憑證登入】按鈕嘗試登入。



(2)使用無痕模式開啟

- ①點選瀏覽器網址右側【 : 】按鈕。
- ②於右側選單選擇「新增無痕視窗」。

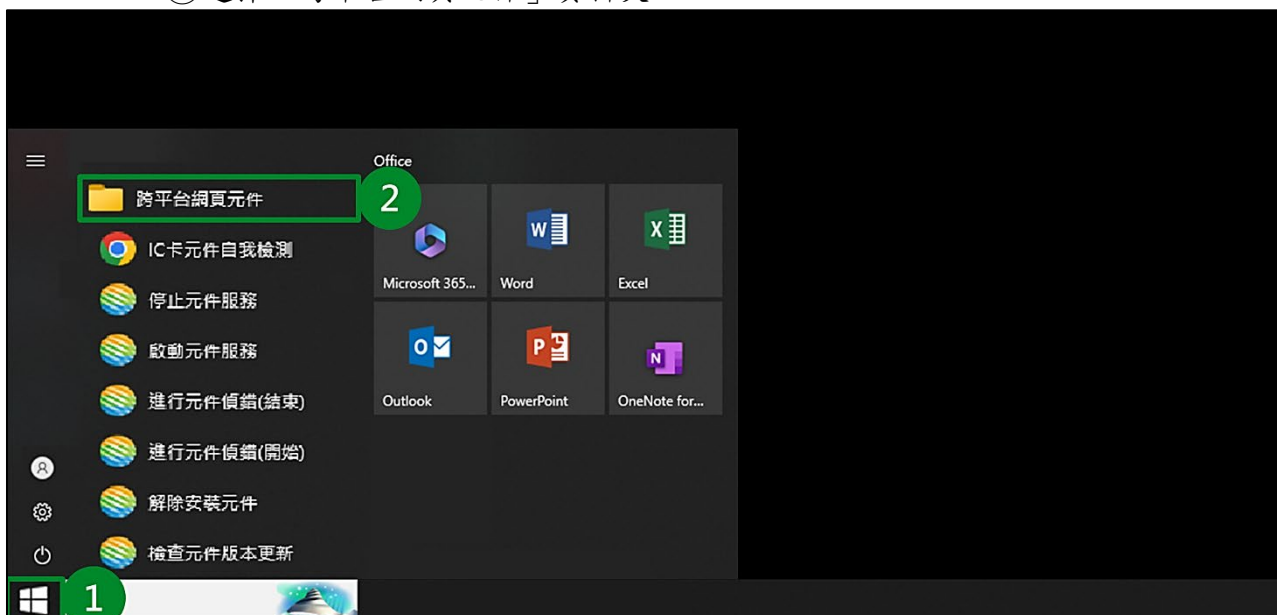


- ③於瀏覽器網址列輸入 <https://9std.regs.ptc.edu.tw/>。
- ④點選【自然人憑證登入】按鈕重新登入。

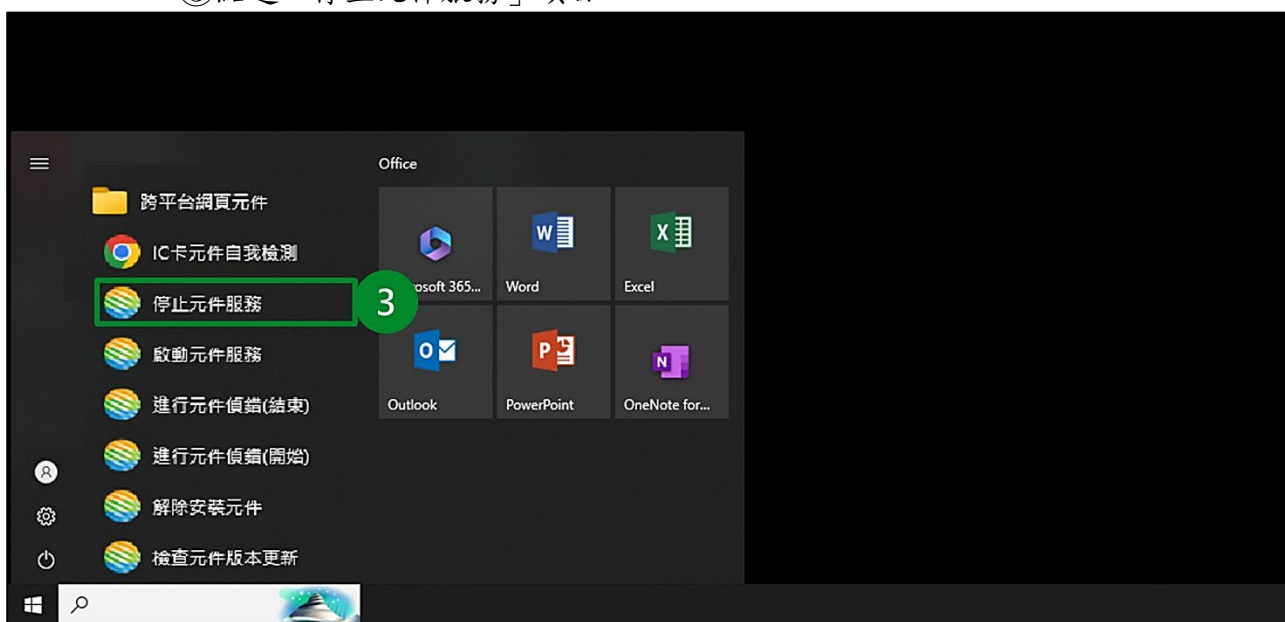


(3)重新啟動跨平台網頁元件

- ①於電腦下方列表點選【開始】按鈕。
- ②選擇「跨平台網頁元件」資料夾。



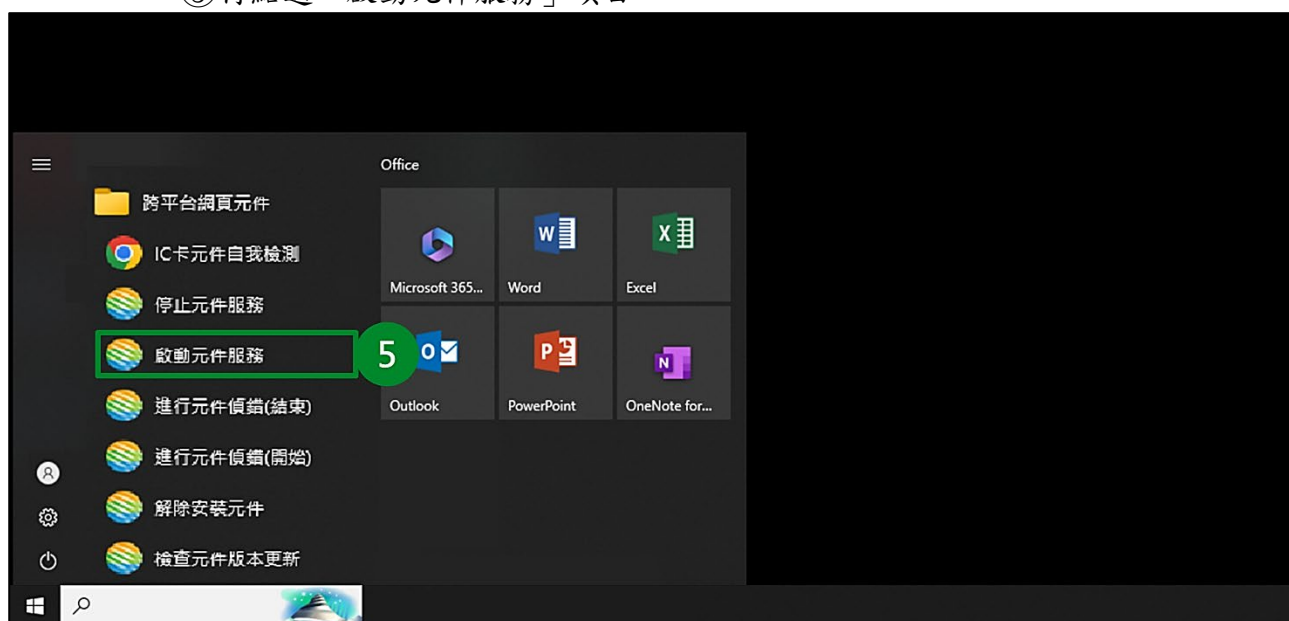
- ③點選「停止元件服務」項目。



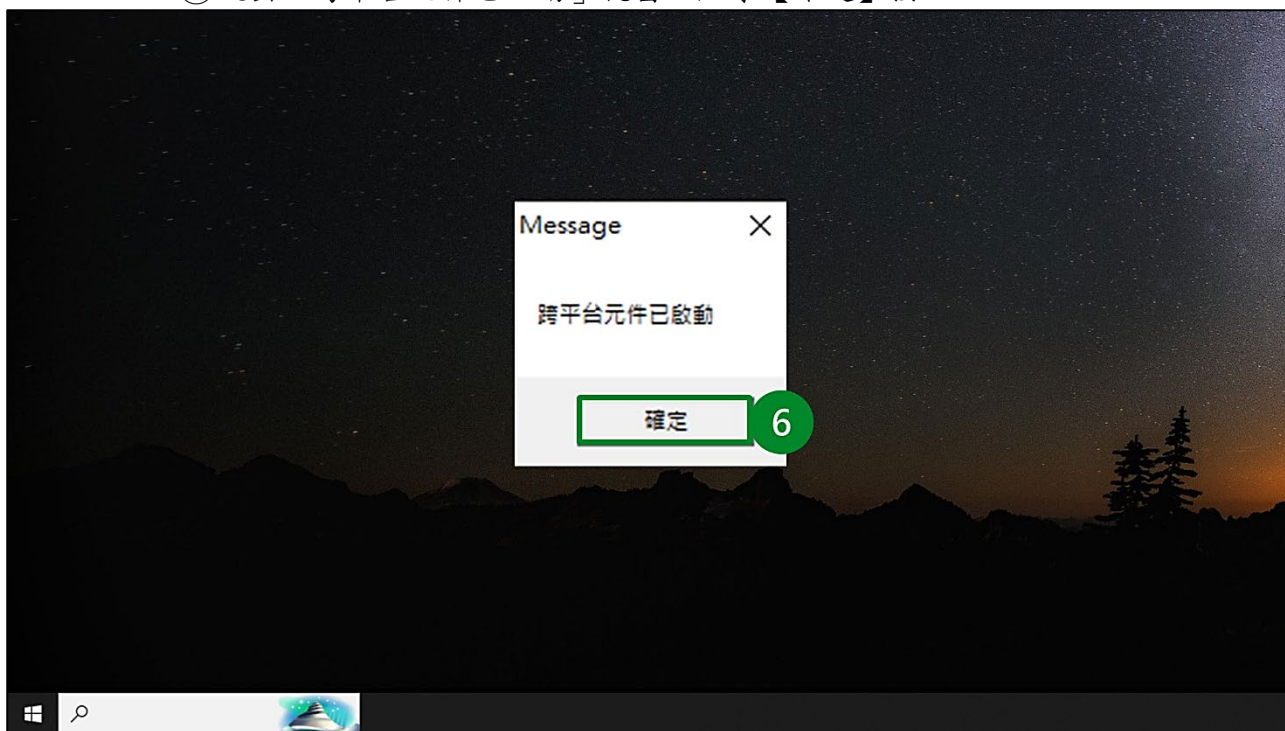
④跳出「跨平台元件已停止」視窗，點擊【確定】按鈕。



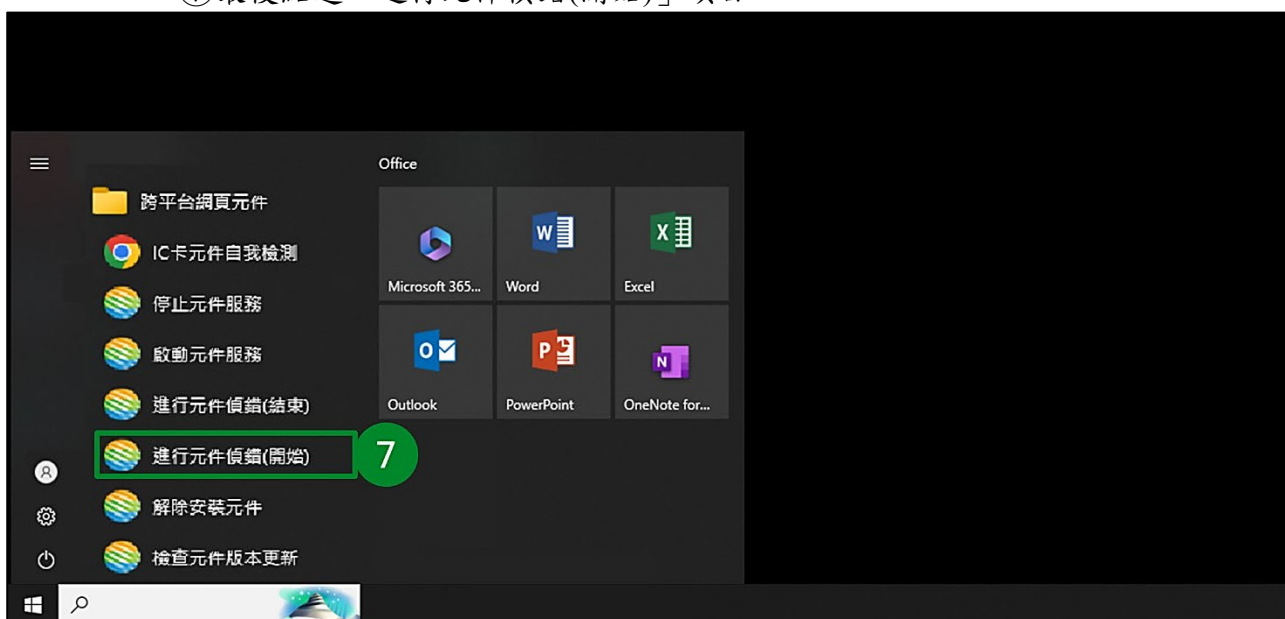
⑤再點選「啟動元件服務」項目。



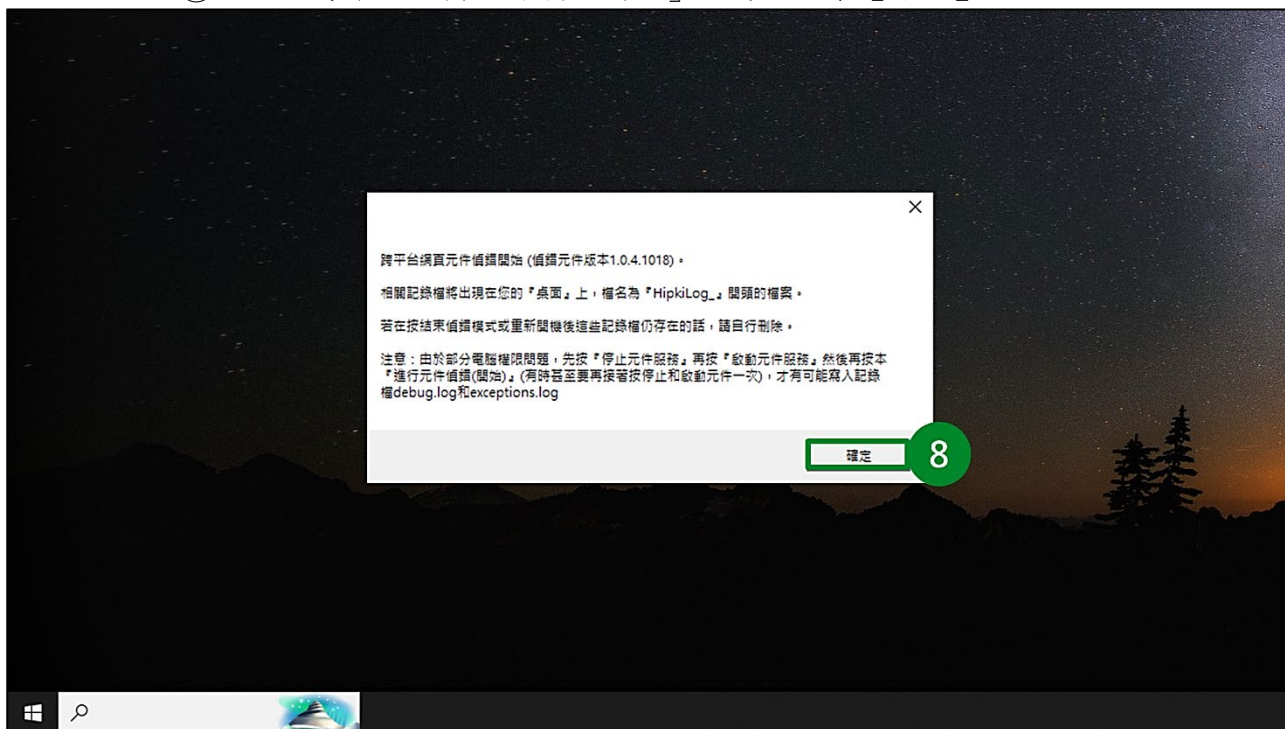
⑥ 跳出「跨平台元件已啟動」視窗，點擊【確定】按鈕。



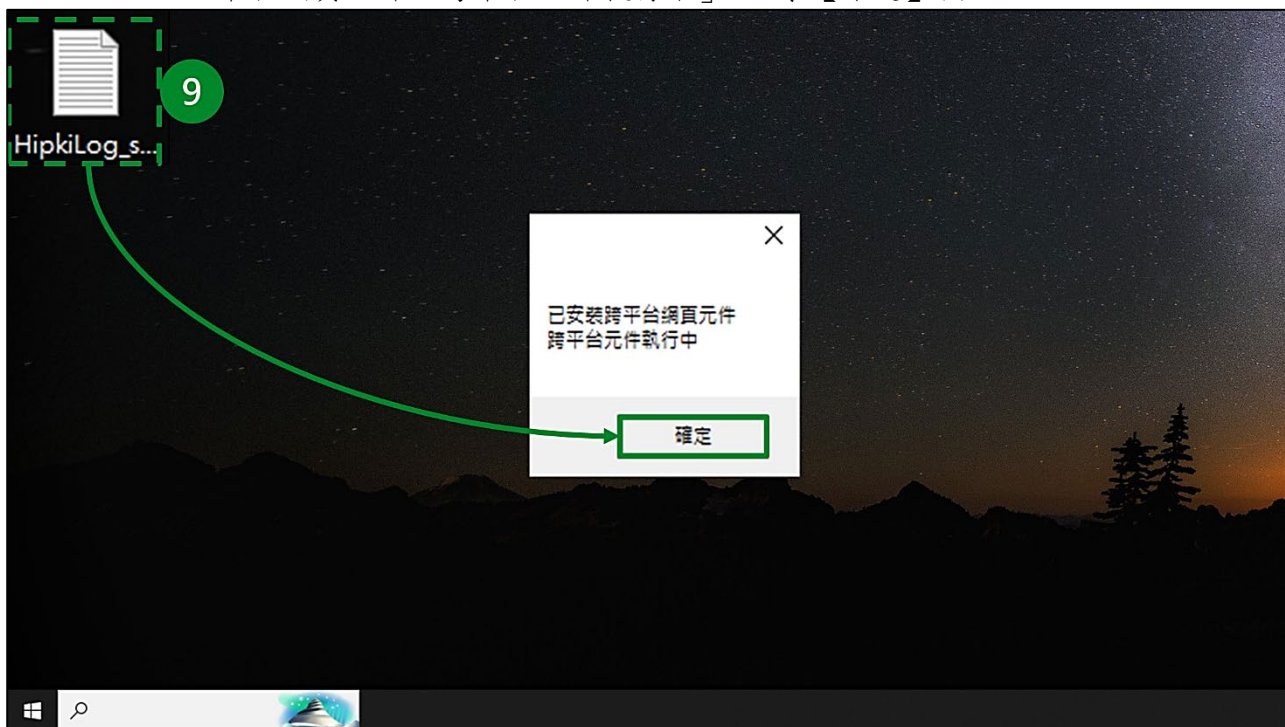
⑦ 最後點選「進行元件偵錯(開始)」項目。



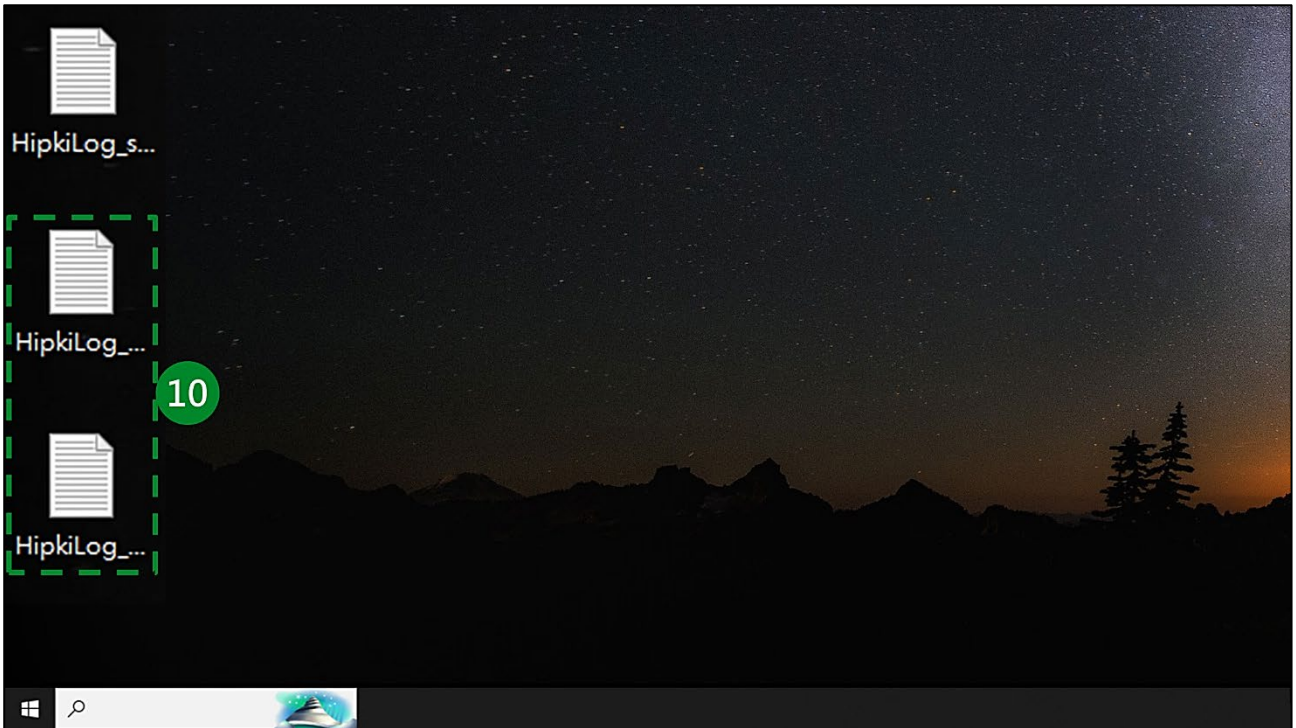
⑧ 跳出「跨平台網頁元件偵錯開始」視窗，點擊【確定】按鈕。



⑨ 將出現檔名為「HipkiLog_systemstatus」檔案，同時彈出視窗顯示「已安裝跨平台網頁元件，跨平台元件執行中」，點擊【確定】按鈕。



⑩ 桌布將出現「HipkiLog_debug」與「HipkiLog_exceptions」兩個檔案。



⑪ 重新開啟 Google Chrome 瀏覽器，於網址列輸入 <https://9std.regs.ptc.edu.tw/>。

⑫ 點選【自然人憑證登入】按鈕嘗試登入。



(四) 行動自然人憑證登入

- ① 於瀏覽器網址列輸入 <https://9std.regs.ptc.edu.tw/login>。
- ② 點選【行動自然人憑證】按鈕。



- ③ 輸入身分證字號。
- ④ 輸入驗證碼。
- ⑤ 點選【驗證】按鈕。



- ⑥ 驗證有效時間將於 3 分鐘後失效，請即時「驗證有效時間」結束前完成行動自然人憑證識別驗證。



- ⑦若已綁定的行動裝置有出現行動自然人憑證推播訊息。
(因各家行動裝置不同，推播出現的位置恐有落差，以下為示意圖。)



- ⑧若沒有收到推播通知，請點選下方【掃描驗證】按鈕，手動掃描 QR code 進行驗證。若有收到推播通知，請略過此步驟。



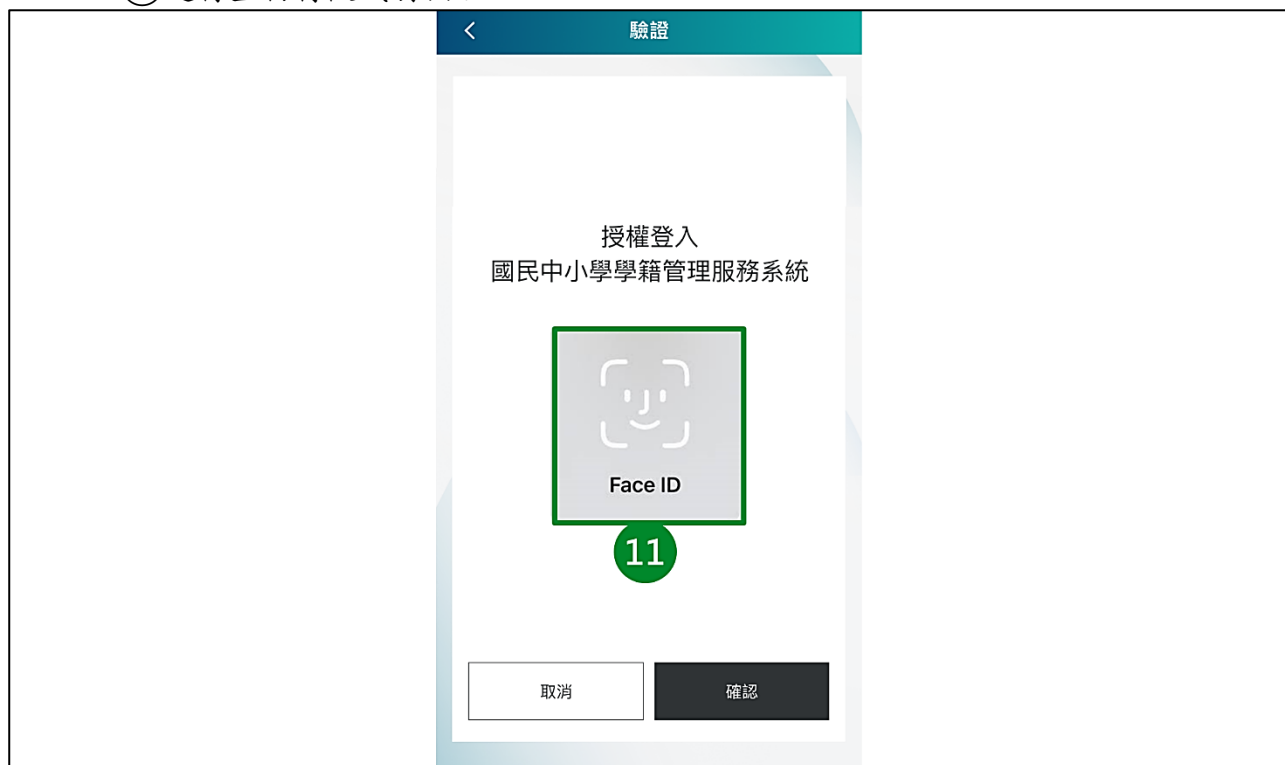
- ⑨ 打開行動自然人憑證 APP，點擊【驗證】按鈕，並朝著頁面顯示之 QR code 進行掃描。驗證有效時間將於 3 分鐘後失效，請即時「驗證有效時間」結束前完成行動自然人憑證識別驗證。若有收到推播通知，請略過此步驟。



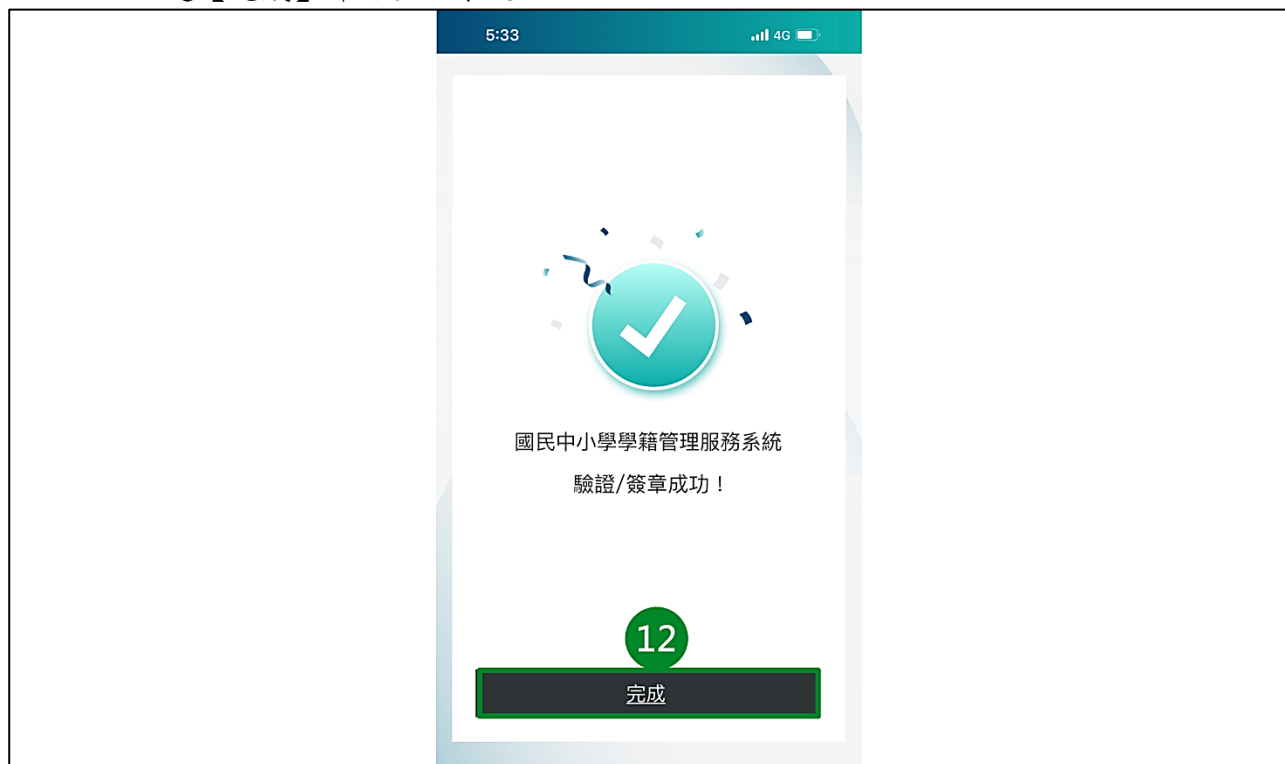
- ⑩ 點選推播訊息或於行動自然人憑證 APP，點選【確認】按鈕。



⑪ 進行生物特徵識別驗證。



⑫ 驗證成功後，將顯示「國民中小學學籍管理服務系統 驗證/簽章成功！」訊息，點選【完成】即可登入系統。



★小提醒

1. 請勿同時使用推播通知及 QRcode 驗證，請先完成個人行動裝置推播通知設定。
2. 若發起推播後，同時又以 QRcode 驗證，可能導致登入後約 3 分鐘(待推播通知時間限制到)，就會被自動登出。

(五) Google 帳號登入

- ① 於瀏覽器網址列輸入 <https://9std.regs.ptc.edu.tw/>。
- ② 點選【Google 帳號登入】按鈕。



- ③ 若目前未登入您的 Google 帳號，需輸入 Google 帳號並點選【繼續】按鈕；若已登入您的 Google 帳號，則選擇您欲綁定的 Google 帳號。

※若您登入的 Google 帳號從未綁定於本系統，將登入失敗。



④輸入 Google 帳號之密碼並點選【繼續】按鈕；若未出現此頁面，請略過此步驟。

使用 Google 帳戶登入

輸入您的密碼

顯示密碼

如要繼續進行，Google 會將您的姓名、電子郵件地址、語言偏好設定和個人資料相片提供給「[\[模糊\]](#)」。使用這個應用程式前，請先詳閱「[\[模糊\]](#)」的《[隱私權政策](#)》及《[服務條款](#)》。

忘記密碼？

繼續

繁體中文

說明 隱私權 條款

⑤開啟 Google Authenticator 將產生之 6 位數密碼填入。

⑥點選【驗證】按鈕進行登入。

首頁

1.請開啟綁定OTP驗證時所使用的手機應用程式Google Authenticator或Microsoft Authenticator。
2.請注意：密碼輸入錯誤達3次，將導致帳號鎖定15分鐘。

請輸入APP產生的密碼

6位數密碼

← 返回登入首頁 驗證

遺失或已更換手機，無法取得OTP驗證碼?

★小提醒

OTP 密碼連續輸入 3 次錯誤，將暫時停用帳號，需等待 15 分鐘後方可再次登入。

④請選擇帳戶驗證方式。


※因應資安政策，當使用者進入「登入設定」頁籤，應再次驗證已綁定的驗證方式，始得進入檢視授權狀態或進行相關授權方式綁定。



⑤依據選擇④帳戶驗證方式請再次驗證，以自然人憑證登入為例，請輸入【自然人憑證 PIN 碼(卡片密碼)】。

⑥點選【驗證】按鈕完成自然人憑證驗證。



⑦ 登入後即顯示目前的登入設定授權狀態，點選【圖示】啟用【停用帳號密碼登入】功能。

首頁 / 個人資料管理

個人資料管理 帳號活動紀錄 登入設定

1. 同一組Google帳戶僅能綁定在一組帳號上，若您同時持有學校權限AA帳號及個人業務帳號，請謹慎選擇要將Google帳戶綁定哪一組帳號。
 2. 已綁定OTP驗證，若之後有更換手機的情況，請點選【重新綁定】進行綁定。
 3. 【停用帳號密碼登入】功能
 (1) 在帳號已綁定【自然人憑證】或【Google帳號】的前提下，可選擇是否啟用本功能。
 (2) 啟用後，您的帳號將不受限於「超過90天未變更密碼將強制變更密碼」機制，惟您將無法使用【帳號密碼+OTP驗證】方式登入，僅能以【自然人憑證】或【Google帳號+OTP驗證】方式登入。

[操作手冊](#) [影音連結](#)

授權方式	綁定	授權狀態
OTP驗證	重新綁定	✓
自然人憑證	重新綁定	✓
Google帳號	重新綁定	✓
停用帳號密碼登入	<input type="checkbox"/>	✗

⑧ 若帳號僅綁定【OTP 驗證】，不得操作此功能，將顯示「請先完成【自然人憑證】或【Google 帳號】綁定，方能使用【停用帳號密碼登入】功能」訊息視窗，點選【確定】按鈕後，完成【自然人憑證】或【Google 帳號】綁定，相關操作流程請參考：[\(二\)綁定自然人憑證](#)以及[四、綁定 Google 帳號](#)。若無跳出此訊息視窗，請略過此步驟。

首頁 / 個人資料管理

個人資料管理 帳號活動紀錄 登入設定

1. 同一組Google帳戶僅能綁定在一組帳號上，若您同時持有學校權限AA帳號及個人業務帳號，請謹慎選擇要將Google帳戶綁定哪一組帳號。
 2. 已綁定OTP驗證，若之後有更換手機的情況，請點選【重新綁定】進行綁定。
 3. 【停用帳號密碼登入】功能
 (1) 在帳號已綁定【自然人憑證】或【Google帳號】的前提下，可選擇是否啟用本功能。
 (2) 啟用後，您的帳號將不受限於「超過90天未變更密碼將強制變更密碼」機制，惟您將無法使用【帳號密碼+OTP驗證】方式登入，僅能以【自然人憑證】或【Google帳號+OTP驗證】方式登入。

[操作手冊](#) [影音連結](#)

請先完成【自然人憑證】或【Google帳號】綁定，方能使用【停用帳號密碼登入】功能

[確定](#)

授權方式	綁定	授權狀態
OTP驗證	重新綁定	✓
自然人憑證	重新綁定	✓
Google帳號	重新綁定	✓
停用帳號密碼登入	<input type="checkbox"/>	✗

請先完成【自然人憑證】或【Google帳號】綁定

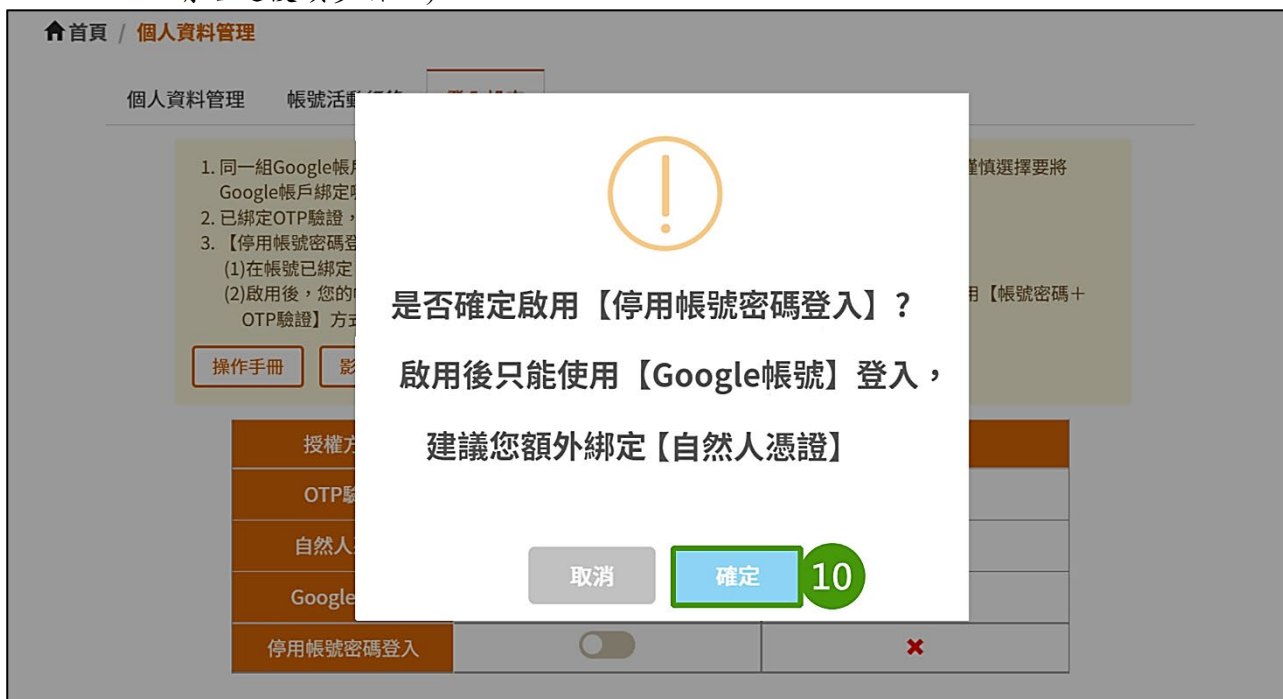
- ⑨若帳號僅綁定【自然人憑證】，將顯示「是否確定啟用【停用帳號密碼登入】？啟用後只能使用【自然人憑證】登入，建議您額外綁定【Google帳號】」訊息視窗，點選【確定】按鈕後，將啟用【停用帳號密碼登入】功能。(若點選【確定】按鈕，請略過後續步驟。)



- ⑨若還需要綁定【Google帳號】，請點選【取消】按鈕，相關操作流程請參考：[四、綁定Google帳號](#)。





- ⑩若帳號綁定【OTP 驗證】與【Google 帳號】，將顯示「是否確定啟用【停用帳號密碼登入】？啟用後只能使用【Google 帳號】登入，建議您額外綁定【自然人憑證】」訊息視窗，點選【確定】按鈕後，將啟用【停用帳號密碼登入】功能。(若點選【確定】按鈕，請略過後續步驟。)



- ⑩若還需要綁定【自然人憑證】，請點選【取消】按鈕，相關操作流程請參考：[\(二\) 綁定自然人憑證](#)。



- ⑪ 啟用【停用帳號密碼登入】功能後，「綁定」欄位將呈現【圖示】，且「授權狀態」欄位將呈現【圖示】與綁定日期，表示【停用帳號密碼登入】功能啟用成功。

🏠 首頁 / 個人資料管理

個人資料管理 帳號活動紀錄 **登入設定**

1. 同一組Google帳戶僅能綁定在一組帳號上，若您同時持有學校權限AA帳號及個人業務帳號，請謹慎選擇要將Google帳戶綁定哪一組帳號。

2. 已綁定OTP驗證，若之後有更換手機的情況，請點選【重新綁定】進行綁定。

3. 【停用帳號密碼登入】功能



(1) 在帳號已綁定【自然人憑證】或【Google帳號】的前提下，可選擇是否啟用本功能。

(2) 啟用後，您的帳號將不受限於「超過90天未變更密碼將強制變更密碼」機制，惟您將無法使用【帳號密碼+OTP驗證】方式登入，僅能以【自然人憑證】或【Google帳號+OTP驗證】方式登入。

[操作手冊](#) [影音連結](#)

授權方式	綁定	授權狀態
OTP驗證	重新綁定	
自然人憑證	重新綁定	
Google帳號	重新綁定	
停用帳號密碼登入		 2022-06-14

11

- ⑫ 若欲取消【停用帳號密碼登入】功能，請點選【圖示】，停用帳號密碼登入的「綁定」欄位將呈現回【圖示】，且將顯示「確定取消【停用帳號密碼登入】？取消後將強制重設密碼」訊息視窗，點選【確定】按鈕後，將取消【停用帳號密碼登入】功能，並需要重設密碼。

🏠 首頁 / 個人資料管理

個人資料管理 帳號活動紀錄 登入設定

1. 同一組Google帳戶僅能綁定在一組帳號上，若您同時持有學校權限AA帳號及個人業務帳號，請謹慎選擇要將Google帳戶綁定哪一組帳號。

2. 已綁定OTP驗證，若之後有更換手機的情況，請點選【重新綁定】進行綁定。

3. 【停用帳號密碼登入】功能

(1) 在帳號已綁定【自然人憑證】或【Google帳號】的前提下，可選擇是否啟用本功能。

(2) 啟用後，您的帳號將不受限於「超過90天未變更密碼將強制變更密碼」機制，惟您將無法使用【帳號密碼+OTP驗證】方式登入，僅能以【自然人憑證】或【Google帳號+OTP驗證】方式登入。

[操作手冊](#) [影音連結](#)

授權方式	綁定	授權狀態
OTP驗證	重新綁定	
自然人憑證	重新綁定	
Google帳號	重新綁定	
停用帳號密碼登入		 2022-06-14

!

確定取消【停用帳號密碼登入】？

取消後將強制重設密碼

取消
確定

12

⑫若決定不取消【停用帳號密碼登入】功能，點選【取消】按鈕，並請略過後續步驟。





⑬請於系統自動導向的「重設密碼」頁面輸入自訂的新密碼，密碼需符合資安法要求之複雜度。

⑭於「確認新密碼」欄位再次輸入密碼。

⑮輸入驗證碼。

⑯點選【送出】按鈕。



- ⑰若顯示「修改成功」訊息視窗，且自動導向「登入設定」頁面，同時【停用帳號密碼登入】的「綁定」欄位呈現【圖示】，而「授權狀態」欄位顯示【圖示】，則代表已取消【停用帳號密碼登入】功能。



七、重新綁定

綁定後如有更換自然人憑證、更換手機需重新綁定 OTP 驗證或需變更 Google 帳號等情形，可透過【重新綁定】功能進行相關操作。

- ①點選右上角【使用者名稱】。
- ②點選【個人資料管理】。

The screenshot shows the top navigation bar with various system modules (A.教職/員額, B.授課/排課, C.設定參數, D.行政管理, H.經費系統, M.學區及學校作業, N.新生管理, P.未入學管理, Q.學生資料管理, S.就學歷程查詢, T.報表, U.輔助功能). Below the navigation is a '最新消息' (Latest News) section with three news items. On the right side, a user profile dropdown menu is open, showing the current user's information and a list of actions: '個人資料管理' (Personal Information Management), '修改密碼' (Change Password), and '登出' (Logout). A green circle with the number '1' highlights the user's name in the dropdown, and another green circle with the number '2' highlights the '個人資料管理' option.

- ③點選「登入設定」頁籤。

The screenshot shows the '個人資料管理' (Personal Information Management) page. The '登入設定' (Login Settings) tab is selected and highlighted with a green circle and the number '3'. The page is divided into two main sections: '帳號權限歸屬' (Account Authority) and '帳號資訊' (Account Information). The '帳號權限歸屬' section includes fields for '身分' (School End), '縣市' (County/City), '學等' (Grade Level), '學校' (School), '處室' (Department), and '職稱' (Position). The '開放使用之功能模組' (Openable Function Modules) section lists various system modules and their corresponding user roles. The '帳號資訊' (Account Information) section includes fields for '使用者編號' (User ID), '姓名' (Name), 'E-Mail' (Email), and '使用者聯絡電話' (User Contact Number). A '修改' (Modify) button is located at the bottom right of the page.

④請選擇帳戶驗證方式。

※因應資安政策，當使用者進入「登入設定」頁籤，應再次驗證已綁定的驗證方式，始得進入檢視授權狀態或進行相關授權方式綁定。



⑤依據選擇④帳戶驗證方式請再次驗證，以【OTP驗證】為例，請輸入【Code(密碼)】。

⑥點選【驗證】按鈕完成 OTP 驗證。



⑦點選【重新綁定】按鈕可針對已綁定之授權進行重新綁定。



★小提醒

若有自然人憑證遺失或重新申辦、欲變更 Google 帳號之情形，卻無法自行操作重新綁定時，請逕洽本系統諮詢人員協助處理。

八、重設登入綁定

綁定雙因子認證後，若因遺失或更換手機而無法取得 OTP 驗證碼等情形，可透過【重設登入綁定】功能重新綁定雙因子認證。請注意！操作【重設登入綁定】會將先前所有的綁定刪除，需再次進行綁定作業。

※提醒您，若只綁定【自然人憑證】或已啟用【停用帳號密碼登入】功能，將無法使用帳號密碼登入，故無法自行操作【重設登入綁定】的流程，請逕洽系統諮詢人員協助處理。

① 已綁定【OTP 驗證】或【Google 帳號】之承辦人，請輸入【帳號密碼】或點選【Google 帳號登入】登入系統。

② 點選下方【遺失或已更換手機，無法取得 OTP 驗證碼?】。

- ③於「身分驗證」頁面的「E-Mail」欄位輸入已在此系統驗證的 E-Mail。
- ④輸入驗證碼。
- ⑤點選【送出】按鈕。

身分驗證 重設登入綁定驗證

← 返回登入頁面

*E-Mail 3 請輸入已驗證的E-Mail

*驗證碼 4 4785 更換圖片

5 送出

- ⑥若緊急驗證碼寄送成功，將顯示「請前往您的 E-Mail 收取信件，各 E-Mail 收信速度不同，並非即時收到信件，請稍等 1~3 分鐘」訊息視窗，並自動導向「重設登入綁定驗證」的頁面，請點選【確定】按鈕並至 E-Mail 收信。

1. 系統已將緊急驗證碼送至 [redacted]

2. 各E-Mail收信速度不同，並非即時收到信件為垃圾信件，或點擊【重新發送緊急驗證碼】

3. 驗證碼將於5分鐘後失效，請及時在此網頁

4. 待緊急驗證碼輸入驗證完成後，系統將自動

【緊急驗證碼】已寄送成功

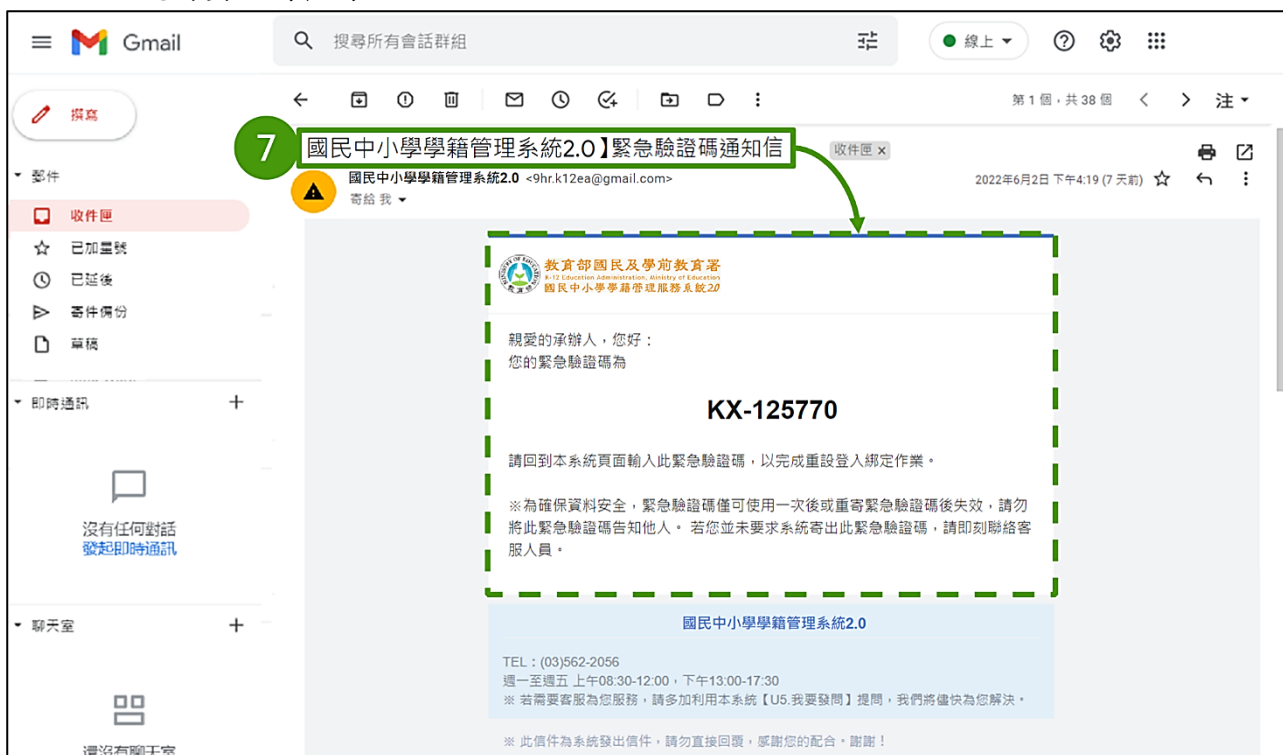
請前往您的E-Mail收取信件
各E-Mail收信速度不同，
並非即時收到信件，請稍等1~3分鐘

確定 6

重新發送緊急驗證碼 驗證

剩餘時間 00:52

- ⑦系統將寄送緊急驗證碼信函至方才設定之 E-Mail，信件標題名稱為「【國民中小學學籍管理系統 2.0】緊急驗證通知信」，請確認緊急驗證代碼的英文碼是否與本系統頁面呈現的英文碼相同。



★小提醒

- 3.若於一般收件匣未收到通知信，請查詢通知信是否歸類在【垃圾郵件】內。
- 4.為確保資料安全，緊急驗證代碼將於此信件寄出後 5 分鐘或變更 E-Mail 後失效，並請勿將此驗證代碼告知他人。

- ⑧輸入緊急驗證代碼。
- ⑨緊急驗證代碼將於5分鐘後失效，請及時於「剩餘時間」結束前完成輸入動作。
- ⑩輸入完成後點選【驗證】按鈕，若驗證成功，將自動導向「雙因子認證綁定」流程。

🏠 首頁

身分驗證 重設登入綁定驗證

← 返回登入頁面

1. 系統已將緊急驗證碼送至 ██████████ ! 但重設登入綁定尚未完成，請勿關閉此頁面！

2. 各E-Mail收信速度不同，並非即時收到信件，請稍等1~3分鐘至您指定的E-Mail收取緊急驗證碼，若尚未收到驗證碼，請至「垃圾信件匣」檢查是否被歸類為垃圾信件，或點擊【重新發送緊急驗證碼】按鈕。

3. 驗證碼將於5分鐘後失效，請及時在此網頁輸入【緊急驗證碼】。

4. 待緊急驗證碼輸入驗證完成後，系統將自動跳轉至「雙因子認證綁定」流程。

請輸入緊急驗證碼

8
K X - 1 2 5 7 7 0
9
剩餘時間 03:02

↻重新發送緊急驗證碼
驗證
10

★小提醒

1. 若尚未收到驗證代碼，請至信箱的「垃圾信件匣」檢查是否被歸類為垃圾信件，或於3分鐘後再點選【重新發送驗證代碼】按鈕。提醒您，若連續觸發寄送驗證碼，請注意驗證代碼的英文碼，避免填入上一封已失效的驗證代碼。

2. 若原先填寫的 E-Mail 無法收到信件，請逕洽系統人員協助處理。

- ⑪確認綁定欄位，請務必選擇一種驗證方式進行綁定。若欲綁定 OTP 驗證，相關操作流程請參考：[\(一\)綁定 OTP 驗證](#)；若欲綁定自然人憑證，相關操作流程請參考：[\(二\)綁定自然人憑證](#)。

🏠 首頁

1. 請務必選擇一種驗證方式做綁定

2. 注意：OTP驗證綁定之 QR code 僅供該次頁面掃描使用

3. 綁定後，請使用已綁定方式重新登入

11

授權方式	綁定	授權狀態
OTP驗證	OTP驗證綁定	✘
自然人憑證	自然人憑證綁定	✘
Google帳號	一鍵登入綁定	✘
停用帳號密碼登入	<input type="checkbox"/>	✘

← 返回登入首頁