

目錄

【申請個人業務帳號_學校端】操作手冊	2
申請個人業務帳號.....	2
一、功能簡介.....	2
二、個人業務帳號申請流程.....	2
三、續任承辦人—已申請個人業務帳號.....	4
四、新申請個人業務帳號.....	7

【申請個人業務帳號_學校端】操作手冊

申請個人業務帳號

新學年度啟用後，學校業務承辦人的個人業務帳號統一由各校學校權限 AA 帳號、人事個人業務帳號及校長個人業務帳號配置職務及功能權限，設定完畢方能正常登入使用。

一、功能簡介

學校業務承辦人欲操作【學籍系統 2.0】前，應透過登入首頁【申請個人業務帳號】功能進行帳號申請，該帳號將綁定個人身分證，為個人使用之帳號，故業務更迭時不需納入業務交接項目。

每年 8 月 1 日啟用新學年度後，新任承辦人必須先進行個人業務帳號申請才可進入系統；續任承辦人則需由學校權限 AA 帳號配置繼續擔任行政職務，才可沿用原帳號及密碼進入系統。

※注意！請勿將個人業務帳號借予他人使用或使用他人之個人業務帳號，避免觸法！

二、個人業務帳號申請流程

1.配合資安政策，系統帳號應定期審核，故啟用新學年度後，須先由學校權限 AA 帳號至【學籍系統 2.0】重新確認行政職務配置及權限設定，學校業務承辦人方能使用個人業務帳號登入系統。

※注意！縣市必須先核定員額編制，學校方能配置各處室行政人員！若對於編制核定有疑慮，請逕洽貴縣市相關業務承辦人確認。

2.承上，未擔任行政職務之導師、任課教師或例外行政協助人員，如需開通個人業務帳號權限：

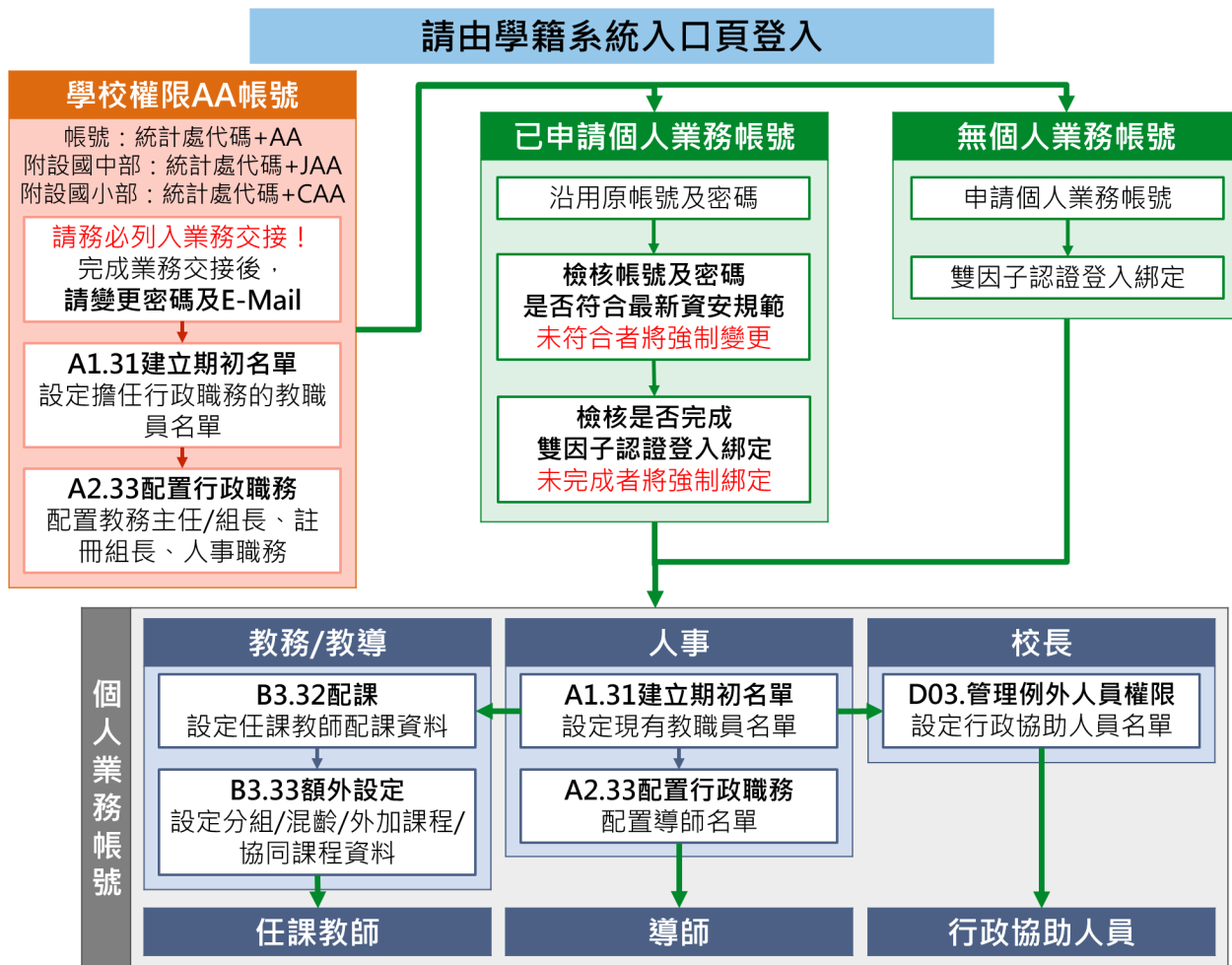
- (1)導師：由人事使用其個人業務帳號登入後，至【A2.33 配置行政職務】之「導師」頁籤配置的導師名單。
- (2)任課教師：由教務/教導使用其個人業務帳號登入後，至【B3.32 配課】及【B3.33 額外設定】完成課程資料設定。
- (3)例外行政協助人員：由校長或其指定代理人於【D03.管理例外人員權限】加入權限名單。

3.已申請個人業務帳號的承辦人：

- (1)沿用原帳號及密碼登入系統。
- (2)登入後，系統將檢核其帳號及密碼是否符合最新資安規範，未符合者將強制變更，並檢核是否完成雙因子認證登入綁定，未綁定者將強制綁定。

4.無個人業務帳號的承辦人：

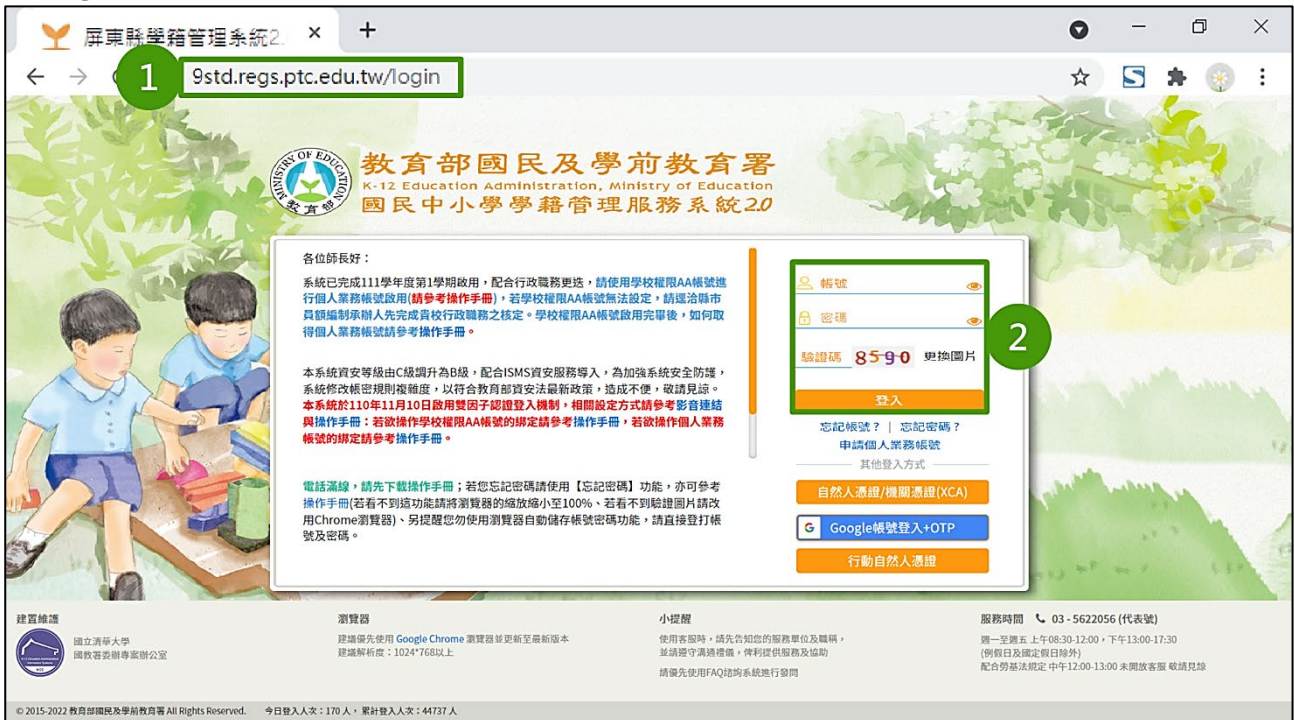
- (1)包含初任承辦人、曾使用身分證作為帳號之承辦人。
- (2)須先於【人力網 2.0】及【學生網 2.0】登入首頁進行個人業務帳號申請。




三、續任承辦人—已申請個人業務帳號

因本系統資安等級由 B 級調升為 A 級，配合 ISMS 資安服務導入，為加強系統安全防護，系統修改帳號規則複雜度與密碼使用期限。若原個人業務帳號或密碼不符合帳號規則複雜度或超過密碼使用期限，將進入強制修改帳號或密碼之頁面。

- ①於瀏覽器網址列輸入 <https://9std.regs.ptc.edu.tw>。
- ②輸入原使用之個人業務帳號及密碼後，點選【登入】按鈕。



★小提醒

- 1.建議優先使用  Google Chrome 瀏覽器瀏覽本系統，且需更新至最新版本。
版本確認及更新方式：開啟瀏覽器，於網址列輸入 `chrome://settings/help`，瀏覽器將執行版本檢查與自動更新，點擊【重新啟動】完成更新。
- 2.本系統含有大量教職員及學校資料，請遵守個資法勿借用帳號。
- 3.帳密連續輸入 3 次錯誤，將暫時停用帳號，需等待 15 分鐘後才能再次登入。
- 4.忘記密碼：僅限已驗證 E-Mail 之業務承辦人操作，若 E-Mail 已無法收信，可洽詢貴校學校權限 AA 帳號持有者重設密碼或透過諮詢專員重設 E-Mail。

(一)修改帳號

- ③輸入符合帳號規則的「新帳號」，帳號需符合資安法要求之複雜度。
- ④輸入驗證碼。
- ⑤點選【送出】按鈕。



- ⑥於「確定送出？」訊息，點選【確定】按鈕，若成功修改，系統將自動登出並重新引導至網站入口，即可使用修改後的個人業務帳號重新登入。



(二)修改密碼

因應資安政策，密碼最長使用期限為 90 天，若超過 90 天未變更密碼將強制變更密碼。

- ③輸入「原密碼」。若忘記原密碼可使用登入頁面【忘記密碼】功能，或由學校權限 AA 帳號持有者協助。
- ④輸入符合密碼規則的「新密碼」，密碼需符合資安法要求之複雜度。
- ⑤於「確認新密碼」輸入相同的新密碼。
- ⑥輸入驗證碼。
- ⑦點選【送出】按鈕。

The screenshot shows a web form titled "修改密碼" (Change Password). It contains four input fields: "*原密碼" (Original Password), "*新密碼" (New Password), "*確認新密碼" (Confirm New Password), and "*驗證碼" (Verification Code). A "送出" (Submit) button is located at the bottom. Green circles with numbers 3 through 7 are overlaid on the form to indicate the steps: 3 on the original password field, 4 on the new password field, 5 on the confirm new password field, 6 on the verification code field, and 7 on the submit button. A red warning icon and text are visible below the original password field: "ⓘ 若忘記原密碼可使用登入頁面【忘記密碼】功能或由學校權限AA帳號持有者協助。". The verification code field shows "8768" and a "更換圖片" (Change Image) link.

- ⑧於「是否確定修改密碼？」訊息，點選【確定】按鈕，若成功修改，系統將自動登出並重新引導至網站入口，即可使用修改後的個人業務帳號重新登入。

The screenshot shows a confirmation dialog box with a large orange exclamation mark icon. The text inside the dialog box reads "是否確定修改密碼?" (Are you sure you want to change the password?). At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "取消" (Cancel) and "確定" (Confirm). A green circle with the number 8 is overlaid on the "確定" button. The background shows a blurred view of the password modification form.

四、新申請個人業務帳號

- ①於瀏覽器網址列輸入 <https://9std.regs.ptc.edu.tw>。
- ②點選【申請個人業務帳號】功能後將導向申請個人業務帳號的頁面。

各位師長好：

系統已完成111學年度第1學期啟用，配合行政職務更迭，請使用學校權限AA帳號進行個人業務帳號設定(請參考操作手冊)，若學校權限AA帳號無法設定，請逕洽縣市員額編制承辦人先完成員額行政職務之核定。學校權限AA帳號設定完畢後，如何取得個人業務帳號請參考操作手冊。

本系統資安等級由C級調升為B級，配合ISMS資安服務導入，為加強系統安全防護，系統修改帳號規則複雜度，以符合教育部資安法最新政策，造成不便，敬請見諒。本系統於110年11月10日啟用雙因子認證登入機制，相關設定方式請參考影音連結與操作手冊；若欲操作學校權限AA帳號的綁定請參考操作手冊，若欲操作個人業務帳號的綁定請參考操作手冊。

電話溝通，請先下載操作手冊；若您忘記密碼請使用【忘記密碼】功能，亦可參考操作手冊(若不到這功能請將瀏覽器的縮放縮小至100%、若看不到驗證圖片請改用Chrome瀏覽器)、另提醒您勿使用瀏覽器自動儲存帳號密碼功能，請直接登入帳號及密碼。

帳號
密碼
驗證碼 8590 更換圖片
登入
忘記帳號? | 忘記密碼
申請個人業務帳號
其他登入方式
自然人憑證/機關憑證(XCA)
Google帳號登入+OTP
行動自然人憑證

建置維護 國立清華大學 國教署臺辦專案辦公室
瀏覽器 建議優先使用 Google Chrome 瀏覽器並更新至最新版本
小提醒 使用者服務時，請先告知您的服務單位及職稱，並請遵守溝通禮儀，俾利提供服務及協助
服務時間 03-5622056 (代表號)
週一至週五 上午08:30-12:00，下午13:00-17:30
(例假日及確定假日除外)
配合勞基法規定 中午12:00-13:00未開放客服 敬請見諒

© 2015-2022 教育部國民及學前教育署 All Rights Reserved. 今日登入人次: 170 人, 累計登入人次: 44737 人

★小提醒

- 1.建議優先使用 Google Chrome 瀏覽器瀏覽本系統，且需更新至最新版本。
版本確認及更新方式：開啟瀏覽器，於網址列輸入 <chrome://settings/help>，瀏覽器將執行版本檢查與自動更新，點擊【重新啟動】完成更新。
- 2.本系統含有大量教職員及學校資料，請遵守個資法勿借用帳號。
- 3.帳密連續輸入3次錯誤，將暫時停用帳號，需等待15分鐘後才能再次登入。
- 4.忘記密碼：僅限已驗證E-Mail之業務承辦人操作，若E-Mail已無法收信，可洽詢貴校學校權限AA帳號持有者重設密碼或透過諮詢專員重設E-Mail。

- ③輸入個人身分證/外籍人士統一證號。
- ④輸入個人出生年月日。
- ⑤輸入驗證碼。
- ⑥輸入完畢後點選【送出】按鈕，系統將比對個人資料是否正確，若身分驗證無誤，將導向「E-Mail 驗證」流程。

🏠 首頁
身分驗證
E-Mail 驗證
帳號申請
申請完成

1. 因應資安政策，須先由學校權限AA帳號持有者建置教職員個人聘約及職務資料後，教職員方能以個人身分證/外籍人士統一證號申請個人業務帳號。
 2. 縣市層級以上承辦人如欲申請個人業務帳號，請透過前任承辦人至【U3.空白表單】下載最新版縣市承辦人帳號申請表，填妥並核章後再由前任承辦人使用【U5.我要發問】協助提出申請。

🔙 返回登入頁面

*身分證/外籍人士統一證號	3	<input style="width: 95%;" type="text"/>
*出生年月日	4	<input style="width: 95%;" type="text" value="西元年-月-日"/> <p style="font-size: 0.8em; color: #e67e22;">📅 日期格式為yyyy-mm-dd。</p>
*驗證碼	5	<input style="width: 60%;" type="text" value="8562"/> 更換圖片

6
送出

★小提醒

請學校權限 AA 帳號先完成個人職務配置後，再申請個人業務帳號。若學校權限 AA 帳號尚未完成個人職務配置即以個人業務帳號登入系統，登入時將顯示「貴校教務/人事尚未配置您的權限，故無功能可使用，請洽貴校承辦人修正。」訊息。

- ⑦輸入 E-Mail，此 E-Mail 將用於收取系統驗證碼信函或其他系統通知信函。
※建議填寫 Gmail 或其他信箱，不建議填寫 Yahoo!信箱，信函較不易被阻擋。
- ⑧輸入驗證碼。
- ⑨輸入完成後，點選【送出】按鈕。

🏠 首頁
身分驗證
E-Mail 驗證
帳號申請
申請完成

🔙 返回登入頁面

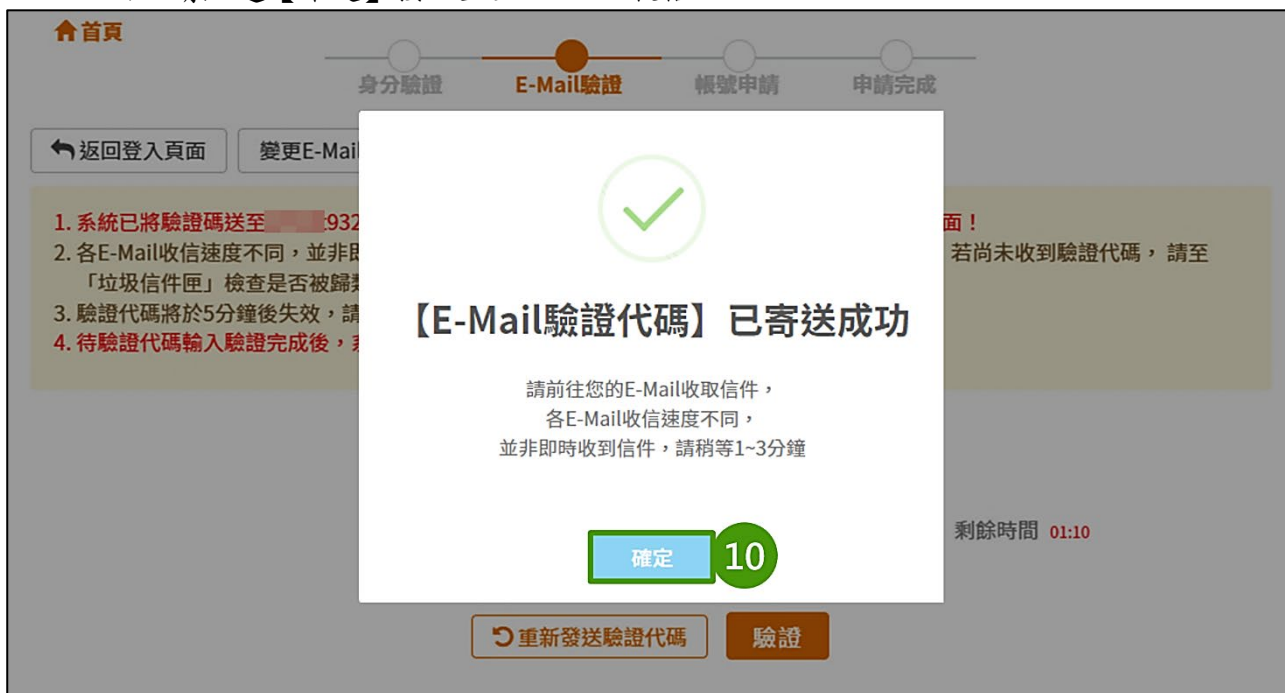
吳青 您好：

身分證/外籍人士統一證號		<input style="width: 95%;" type="text"/>
出生年月日		<input style="width: 95%;" type="text"/>
* E-Mail	7	<input style="width: 95%;" type="text"/>
*驗證碼	8	<input style="width: 60%;" type="text" value="3903"/> 更換圖片

📧 將用於收取系統驗證信或其他系統通知信。

9
送出

- ⑩若驗證代碼寄送成功，將顯示「請前往您的 E-Mail 收取信件，各 E-Mail 收信速度不同，並非即時收到信件，請稍等 1~3 分鐘」訊息視窗，並跳至「輸入驗證代碼」的頁面，請點選【確定】按鈕並至 E-Mail 收信。



- ⑪系統將寄送信箱驗證碼信函至方才設定之 E-Mail，信件標題名稱為「【國民中小學學籍管理系統 2.0】E-Mail 驗證通知信」，請確認驗證代碼的英文碼是否與本系統頁面呈現的英文碼相同。



★小提醒

- 1.若於一般收件匣未收到通知信，請查詢通知信是否歸類在【垃圾郵件】內。
- 2.為確保資料安全，驗證代碼將於此信件寄出後 5 分鐘或變更 E-Mail 後失效，並請勿將此驗證代碼告知他人。

- ⑫ 輸入驗證代碼。
- ⑬ 驗證代碼將於 5 分鐘後失效，請及時於「剩餘時間」結束前完成輸入動作。
- ⑭ 輸入完成後點選【驗證】按鈕，若驗證成功，將自動導向「帳號申請」流程。

🏠 首頁
○ 身分證驗證
● E-Mail驗證
○ 帳號申請
○ 申請完成

← 返回登入頁面
變更E-Mail

1. 系統已將驗證碼送至 ██████████@gmail.com ! 但個人業務帳號尚未完成申請，請勿關閉此頁面！

2. 各E-Mail收信速度不同，並非即時收到信件，請稍等1~3分鐘至您指定的E-Mail收取驗證代碼，若尚未收到驗證代碼，請至「垃圾信件匣」檢查是否被歸類為垃圾信件，或點擊【重新發送驗證代碼】按鈕。

3. 驗證代碼將於5分鐘後失效，請及時在此網頁輸入【驗證代碼】。

4. 待驗證代碼輸入驗證完成後，系統將自動跳轉至「帳號申請」流程。

請輸入E-Mail驗證代碼

12
SB - 6 1 7 5 8 0
剩餘時間 00:10
13

↻ 重新發送驗證代碼
驗證
14

★小提醒

1. 若尚未收到驗證代碼，請至信箱的「垃圾信件匣」檢查是否被歸類為垃圾信件，或於 3 分鐘後再點選【重新發送驗證代碼】按鈕。提醒您，若連續觸發寄送驗證碼，請注意驗證代碼的英文碼，避免填入上一封已失效的驗證代碼。
2. 若原先填寫的 E-Mail 無法收到信件，請點擊【變更 E-Mail】按鈕，於「帳號資訊」欄位更換另一組 E-Mail。

- ⑮ 輸入自訂的新帳號，帳號需符合資安法要求之複雜度。

🏠 首頁
○ 身分證驗證
○ E-Mail驗證
● 帳號申請
○ 申請完成

← 返回登入頁面

吳青您好：

帳號資訊	
身分證/外籍人士統一證號	<input type="text"/>
出生年月日	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
*新帳號	<input style="border: 2px solid green;" type="text"/> 15
*新密碼	<input style="text-align: right; padding-right: 20px;" type="password"/> 👁
*確認新密碼	<input style="text-align: right; padding-right: 20px;" type="password"/> 👁

- ①6 輸入自訂的新密碼，密碼需符合資安法要求之複雜度。
- ①7 於「確認新密碼」欄位再次輸入密碼。
- ①8 若原已有填寫過聯絡電話，將呈現原聯絡資訊；若需變更聯絡電話，亦可於本頁面進行修改。
- ①9 輸入驗證碼。
- ②0 輸入完畢後點選【送出】按鈕。

← 返回登入頁面

吳青您好：

帳號資訊

身分證/外籍人士統一證號	<input type="text"/>
出生年月日	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
*新帳號	<input type="text"/>
*新密碼	<input type="password"/>
*確認新密碼	<input type="password"/>
聯絡電話	<input type="text"/>
*驗證碼	<input type="text"/> 7818 更換圖片

送出 20

- ②1 成功申請個人業務帳號後，將顯示「已申請完成，請前往首頁使用個人業務帳號及密碼登入」訊息。
- ②2 點選【返回登入首頁】按鈕後，系統將自動導向登入首頁，即可使用新申請的個人業務帳號重新登入。

🏠 首頁

身分驗證 E-Mail驗證 帳號申請 申請完成

21

已申請完成，請前往登入頁面使用個人業務帳號及密碼登入。

← 返回登入頁面 22

★小提醒

配合資安政策，本系統採用雙因子認證登入機制。建議您登入系統前，請參閱登入頁面公告參考「本系統於 110 年 11 月 10 日啟用雙因子認證登入機制，相關設定方式請參考操作手冊」文字，並下載手冊操作。

- ②另系統將寄送個人業務帳號成功通知信至方才設定之 E-Mail，信件標題名稱為「【國民中小學學籍管理服務系統 2.0】個人業務帳號申請成功」，並記載帳號申請時間。



★小提醒

若於一般收件匣未收到驗證信，請查詢驗證信是否歸類在【垃圾郵件】內。